

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. vasario d. Nr.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „LTG Infra“, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama, atstovaujama Techninės priežiūros vadovo Arvydo Dveilio, veikiančio pagal 2021-07-15 įgaliojimą Nr. ĮG(LGI)-208 (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „HERA“**, juridinio asmens kodas 120206254, atstovaujama direktoriaus Ivano Grimutos, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų (toliau – **Paslaugų**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugas priimti įgalio(-ų) atsakingo(-ų) asmens(-ų) kontaktiniai duomenys:

Dėl 2 p.o.d.

Apie šiame punkte nurodyto(-ų) įgalio(-ų) asmens(-ų) pasikeitimą Vadovaujantis Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytu Paslaugos teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.3. Paslaugos vykdymo apimtys, pateikimo tvarka ir atlikimo terminai yra nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Perkama pagal poreikį, Sutartyje numatyto įkainiu, neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2. punkte dėl laimėtos p.o.d. numatytos skiriamos lėšų sumos.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias Paslaugas (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – Nenumatytos Paslaugos), Pirkėjas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų Paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos be PVM (jos nedidinant).

Nenumatytos Paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų Paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų Paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti Nenumatytų Paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų Paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų Paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų Paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų Paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos Nenumatytų Paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

2 p.o.d.

26.880,00 Eur be PVM;

Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas yra 5.644,80 Eur;

Bendra kaina yra 32.524,80 Eur su PVM.

Paslaugų 1 val./1 darbuotojo įkainiai, atliekant 2 p.o.d. nurodytose stotyse:

1. Švenčių dienomis – 65,00 Eur be PVM *;
2. Poilsio dienomis – 55,00 Eur be PVM **;
3. Nakties laikas – 45,00 Eur be PVM ***;
4. Darbo valandos – 30,00 Eur be PVM ****.

Nustatoma, kad:

* Švenčių dienos yra: 1) Sausio 1-oji – Naujųjų metų diena; 2) Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena; 3) Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; 4) Sekmadienis ir pirmadienis – Krikščionių šv. Velykų dienos (pagal vakarietiškąją tradiciją); 5) Gegužės 1-oji – Tarptautinė darbo diena; 6) Pirmas gegužės sekmadienis – Motinos diena; 7) Pirmas birželio semadienis – Tėvo diena; 8) Birželio 24-oji – Joninės; 9) Liepos 6-oji – Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena; 10) Rugpjūčio 15-oji – Žolinė; 11) Lapkričio 1-oji ir 2-oji – Visų šventųjų ir Vėlinių dienos; 12) Gruodžio 24-oji – šv. Kūčios; 13) Gruodžio 25-oji ir 26-oji – Krikščionių šv. Kalėdų dienos (pagal vakarietiškąją tradiciją).

** Poilsio diena yra – sekmadienis.

*** Nakties laikas – kalendorinis laikas nuo 22:00 val. iki 06:00 val.

**** Darbo valandos, išskyrus švenčių dienas, poilsio dienas ir nakties laiką.

2.3. Apmokėjimo sąlygos:

- 2.3.1. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, sudedant visų Užsakovui priklausančių objektų esančių tame regione (taikoma kiekvienai p.o.d. atskirai) suteiktas Paslaugas.
- 2.3.2. Paslaugos teikėjas privalomą dokumentaciją: suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą pateikia pagal sąlygas ir terminus, nustatytus Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 2.3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 45(keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3. PASLAUGOS SUTEIKIMO IR UŽSAKymo TVARKA

3.1. Paslaugų užsakymą (-us) Paslaugų teikėjui pateiks Užsakovas, vadovaujantis Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ terminais.

3.2. Paslauga turi būti suteikta laiku, t. y. Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais sąlygomis.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka yra numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

4.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ yra esminės Sutarties sąlygos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nustačius, kad Paslaugos vykdomos su trūkumais ar Paslaugos pradėtos teikti pavėluotai bei apie tai raštu informavus Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct.) baudą ir atlygina visus patirtus nuostolius už kiekvieną tokį atvejį/vėlavimo valandą. Atvykimo teikti Paslaugų vėlavimu laikomas/skaičiuojamas iki 10 valandų nuo vėliausio

atvykimo laiko, numatyto Techninės specifikacijos 4.2.13. punkte. Jei vėluojama daugiau nei 10 valandų, laikoma, kad užsakymas neįvykdytas.

5.2. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo minimalius nuostolius, kurių Užsakovui nereikės įrodinėti, kuomet dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių sutriks traukinių eismas. Minimalius Užsakovo nuostolius sudarys:

5.2.1. Žalos atlyginimas už traukinių prastovas:

- a) prekiniai traukiniai – 1,52 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- b) keleiviniai traukiniai (šiluminė trauka) – 6,49 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- c) keleiviniai traukiniai (elektrinė trauka) – 3,74 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- d) keleiviniai traukiniai (dyzelinė trauka) – 1,88 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius.

5.2.2. Žalos atlyginimas už traukinių įsibėgėjimą ir stabdymą:

- a) keleiviniai traukiniai (šiluminė trauka) – 16,18 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- b) keleiviniai traukiniai (elektrinė trauka) – 1,55 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- c) keleiviniai traukiniai (dyzelinė trauka) – 1,67 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius;
- d) prekiniai traukiniai – 12,02 Eur/min., arba incidento metu patvirtintus įkainius.

5.3. Užsakovo minimalius nuostolius taip pat sudarys Trečiųjų asmenų (keleivių, krovinių, siuntėjų, gavėjų, krovos kompanijų ar kt.) patirti nuostoliai, atsiradę dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, kuriuos bus reikalaujama atlyginti iš Užsakovo, kaip keleivių ir / arba krovinių vežėjo. Šiuo atveju, reikalaujamas atlyginti nuostolius, Užsakovas pateikia nuostolių dydį pagrindžiančius dokumentus Paslaugų teikėjui (t. y. keleivių, krovinių, siuntėjų ar gavėjų pretenzijas, papildomų sąnaudų paskaičiavimus ar kt.).

5.4. Baudų mokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas Paslaugas Užsakovui.

5.5. Jei Užsakovai uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovams 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos dalies, lygios atitinkamos p.o.d. Sutarties kainai, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda / delspinigiais.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovais pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.3. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) Vadovaujančiam užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

8.5. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.6. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (2 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.8. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.8.1. priedas 1 – Techninė specifikacija;

8.8.2 priedas 2 – Sutarties Bendrosios sąlygos;

8.8.3 priedas 3 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (pridedamas prie Sutarties ta dalimi, kiek tai susiję su atitikimu pirkimo techninei specifikacijai ir pasiūlymo vertinimu, o visas pasiūlymas yra saugomas CVP IS).

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB „LTG Infra“

Įmonės kodas 305202934

PVM kodas LT100012666211

Kontaktinis adresas Geležinkelio g. 2
02100 Vilnius

Bankas AB „Swedbank“

a/s LT21 7300 0101 5917 5126

Tel. 370 5 269 3353

El. paštas: info@ltginfra.lt

Paslaugos teikėjas

UAB „HERA“

Įmonės kodas 120206254

PVM kodas LT202062515

Kontaktinis adresas Asiūklių g. 20,
10238 Vilnius

Buveinės adresas Asiūklių g. 20,
10238 Vilnius

Bankas AB „Swedbank“

a/s A/S: LT76 7300 0100 0242 8441

Tel. +370 52385142, +370 687 29554

El. paštas: info@hera.lt

Techninės priežiūros vadovas Arvydas Dveilys

(parašas)

Direktorius Ivanas Grimuta

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS:

- 1.1. 1-8 Pirkimo objekto dalys (toliau – „1-8 p.o.d.“) Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas.
- 1.2. BVPŽ kodas 90620000-9, paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKymo SRITIS:

- 2.1. Saugaus ir nenutrūkstamo traukinių eismo nustatytais greičiais bei riedmenų saugaus manevravimo užtikrinimas, operatyviai teikiant iešmų, per kuriuos nukreipiami riedmenys, valymo nuo sniego ir ledo paslaugas.
- 2.2. Sniegas ir ledas nuo iešmų valomas tik rankiniu būdu, naudojant oro pūtimo prietaisus, sniego kasimo semtuvus, šluotas ir t.t. iešmų valymui draudžiama naudoti chemiškai aktyvias medžiagas, įrankius, įrenginius, techniką galinčius pažeisti iešmus, taip pat spec. transportą, kurio darbui reikalingos eismo pertraukos.
- 2.3. Valomų iešmų skaičius priklauso nuo stoties dydžio ir bus pateiktas konkretaus pirkimo techninėse sąlygose, taip pat užsakovas nurodys maksimalų reikalingą darbuotojų skaičių darbų atlikimui. Minimalus darbuotojų skaičius - 2 darbuotojai, maksimalus darbuotojų skaičius nurodomas 3 dalyje, esant ekstremalioms gamtinėms sąlygoms Užsakomas darbuotojų skaičius priklausys nuo gamtinių sąlygų, sniego ir ledo kiekio.
- 2.4. Iešmų ilgiai - nuo 25 m iki 45 m.

3. PIRKIMO OBJEKTŲ APIMTYS:

1 lentelė

Pirkimo objekto dalis	Pavadinimas	Preliminarus valomų iešmų sk.	Maksimalus darbuotojų sk.
1 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Vilnius, Paneriai, Kirtimai, Valčiūnai, Jašiūnai, Stasylos, Vaidotai)	433	28
2 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Lentvaris, Senieji Trakai, Rūdiškės, Valkininkai, Matuizos, Varėna, Marcinkonys, Vievis)	144	24
3 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Kena, Kyviškės, Naujoji Vilnia, Bezdony, Pabradė, Švenčionėliai, Ignalina, Turmantas, Utena)	284	30
4 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Jiesia, Mauručiai, K. Rūda, Pilviškiai, Vilkaviškis, Kybartai, Vinčiai, Marijampolė, Kalvarija)	160	27
5 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Livintai, Gaižiūnai, Jonava, Žeimiai, Lukšiai, Kėdainiai, Šilainiai, Dotnuva, Baisogala, Gimbogala, Kalnėnai)	148	33
6 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šeduva, Radviliškis, Pakruojis, Petrašiūnai)	303	18
7 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Papilė, Akmenė, Viekšniai, Mažeikiai, Venta, Bugeniai)	151	38
8 p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šilutė, Pagėgiai, Tauragė, Viduklė, Stoniškiai, Vilkyčiai)	88	18

4. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS:

- 4.1. Rangovas turi aprūpinti savo darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis, įrankiais, mechanizmais, atliekantis darbus, turi vadovautis priede Nr. 1 nurodytais aktualios redakcijos įstatymais, taisyklėmis, instrukcijomis, aprašais bei kitais, prikimo objektui aktualiais, ES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimais, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, geležinkelio transporto eismo saugą, taip pat, kitų reikalavimų, privalomų Paslaugų teikėjui vykdant sutartį pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 4.2. **Paslaugų teikėjas privalo:**
 - 4.2.1. tinkamai ir laiku teikti paslaugas, užtikrindamas saugų ir nenutrūkstamą traukinių eismą nustatytais stotyje greičiais bei sklandų riedmenų nukreipimą per iešmus nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 1 d.
 - 4.2.2. Paslaugų teikėjas, per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo, Užsakovo nustatyta tvarka "Dėl rangovo darbuotojų saugaus darbo organizavimo geležinkelio infrastruktūros objektuose tvarkos aprašo" turi kreiptis į Užsakovą gauti aktą-leidimą vykdyti darbus veikiančioje geležinkelio zonoje. Aktas-leidimas išduodamas visam sutartyje numatytam darbų vykdymo laikotarpiui;
 - 4.2.3. užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovui būtų parengti teisės aktų nustatyta tvarka ir atitiktų kvalifikacinius reikalavimus:
 - a) LR geležkelių transporto eismo saugos įstatyme nurodyta tvarka būtų apmokyti ir išlaikę Asmenų, kurių darbas (netiesiogiai ar tiesiogiai) susijęs su geležkelių transporto eismu, egzaminą;
 - b) būtų išklause saugaus elgesio geležinkelio ir geležinkelio statinių apsaugos zonoje kursą ir turėtų tai patvirtinančius pažymėjimus (EIN egzaminas);
 - c) būtų darbdavio nustatyta tvarka atestuoti susijusių su paslaugų teikimu pavojingų darbų atlikimui (iš jų būtinai – darbui eksploatuojamuose geležkelių ruožuose);
 - d) grupių vyresnieji (signalininkai) būtų apmokyti Bendrovės organizuojamuose signalininko mokymuose ir turėtų tai patvirtinančius galiojančius pažymėjimus;
 - 4.2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, vykdantys darbus, būtų aprūpinti ir darbų metu dėvėtų gerai matomus, ne mažesnės kaip 2 klasės, darbo drabužius su Paslaugų teikėjo logotipais ant jų, bei saugią (rekomenduojama ne žemesnės nei S3 klasės) darbo avalynę, taip pat naudotų kitas asmeninės apsaugos priemones pagal jų naudojamų darbo priemonių gamintojų reikalavimus;
 - 4.2.5. darbuotojus supažindinti su pavojingais rizikos veiksniais darbo vietoje, saugaus sniego ir ledo valymo darbų metodais, apmokyti bei instruktuoti kaip saugiai elgtis geležinkelio pavojingojoje zonoje ir valyti iešmus nuo sniego ir ledo;
 - 4.2.6. savo jėgomis ir lėšomis pristatyti darbuotojus ir darbo priemones, medžiagas (kuras ir t.t.) į paslaugų teikimo vietą ir iš jos;
 - 4.2.7. savo jėgomis ir lėšomis spręsti visas problemas, susijusias su privažiavimu į paslaugų teikimo vietą per trečiųjų asmenų teritoriją bei trečiųjų asmenų turto sugadinimu, jei tokių būtų;
 - 4.2.8. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis, įrankiais, mechanizmais/įtaisais ir įranga, skirta atlikti nurodytus darbus ir atitinkančia saugaus darbo reikalavimus, ryšio ir signalinėmis priemonėmis, ir užtikrinti jų naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2.9. iš Užsakovo išsinuomoti GSMR radijo ryšiui SIM korteles, pagal Užsakovo nustatytą tvarką, darbuotojus aprūpinti ir apmokyti naudotis GSMR radijo ryšiu;
 - 4.2.10. užtikrinti, kad visos darbo priemonės ir medžiagos, įrankiai ir mechanizmai / įtaisai, būtų naudojami laikantis jų gamintojų reikalavimų bei atitinkamų saugaus eksploatavimo taisyklių;
 - 4.2.11. valyti sniegą ir ledą nuo iešmų tik rankiniu būdu, naudojant nupūtimo įrenginius, sniego kasimo semtuvus, šluotas ir t.t.; iešmų valymui nenaudoti chemiškai aktyvių medžiagų, įrankių, įrenginių, technikos galinčios pažeisti iešmus, taip pat spec. transporto, kurio darbui reikalingos eismo pertraukos;
 - 4.2.12. parinkti tokią paslaugų suteikimo technologiją ir priemones, kad būtų užtikrintas operatyvus ir saugus paslaugų teikimas;
 - 4.2.13. nuo iešmų nuvalytą sniegą sandėliuoti Užsakovo teritorijoje, sudedant sniegą į tarpukėlę, prieš tai suderinus su Užsakovu sandėliavimo sąlygas;

- 4.2.14. paslaugas teikti bet kuriuo paros metu, įskaitant naktinio darbo laiką ir darbo laiką poilsio ir švenčių dienomis;
- 4.2.15. paskirti įsakymu ar kitu jam prilygstančiu dokumentu, grupių vyresniusius (signalininkus), kurie bus atsakingi už darbuotojų saugą ir sveikatą ir eismo saugą paslaugų teikimo metu;
- 4.2.16. pateikti grupių vyresniųjų (signalininkų) ir atsakingų už teikiamas paslaugas darbuotojų sąrašus, nurodant vardus, pavardes ir telefonų numerius pagal regionus;
- 4.2.17. užtikrinti, kad su Paslaugų teikėju dėl paslaugų teikimo būtų galima susisiekti bet kuriuo paros metu telefonu arba elektroniniu paštu. Tokiu atveju paslaugų teikėjas turi pateikti būdinčių asmenų kontaktinę informaciją;
- 4.2.18. užtikrinti, kad vieną grupę sudarytų ne mažiau kaip 2 (du) Paslaugų teikėjo darbuotojai, iš kurių vienas grupės vyresnysis;
- 4.2.19. atvykti į Užsakovo nurodytą vietą ne vėliau kaip per 6 (šešias) valandas po Užsakovo užsakymo paraiškos (2 priedas) pateikimo elektroniniu paštu, kurioje nurodoma vieta, reikalingas Paslaugų teikėjo darbuotojų, grupių vyresniųjų (signalininkų) skaičius, kuris nustatomas, atsižvelgiant į Paslaugų apimtį. Užsakomų bendras darbuotojų ir grupės vyresniųjų (signalininkų) skaičius negali viršyti Lentelėje Nr. 1 nustatyto maksimalaus darbuotojų skaičiaus;
- 4.2.20. paslaugas teikti per laiko intervalą, kai darbų vietoje (per valomus iešmus) nevažiuoja traukiniai, manevriniai sąstatai, neskirstomi vagonai bei nevyksta riedmenų judėjimas;
- 4.2.21. paslaugų teikimą kiekvienoje darbo vietoje (iešminėje pervadoje) pradėti tik gavus žodinį eismą tvarkančio asmens leidimą; užtikrinti Saugaus geležinkelio infrastruktūros įrenginių priežiūros darbo organizavimo stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus riedmenų eismo, aprašo 335/SS reikalavimų vykdymą paslaugų teikimo metu;
- 4.2.22. užtikrinti, kad darbuotojai, atvykę teikti paslaugas, turėtų visus reikiamus leidimus, darbo pažymėjimus (darbuotojo korteles) ar kitus jiems prilygstančius dokumentus su nuotrauka ir pateiktą Užsakovo atstovui (meistrui);
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:**
 - 4.3.1. aprūpinti Paslaugų teikėją stočių schemomis;
 - 4.3.2. paskirstyti darbus atvykusioms Paslaugų teikėjo grupėms;
 - 4.3.3. E-11 formos žurnale padaryti įrašą, nurodant numatomų darbų atlikimo vietą, stoties kelyno pavadinimą, iešmų, kelių numerius, grupių vyresniųjų (signalininkų) vardus ir pavardes, pranešimo apie riedmenų judėjimą grupių vyresniesiems (signalininkams) būdus;
 - 4.3.4. nurodyti grupių vyresniesiems (signalininkams) saugius ėjimo iki darbo vietos maršrutus, pranešti apie gautą eismą valdančio darbuotojo leidimą atlikti numatomus darbus ir pranešimo apie darbų pradžią konkrečioje darbo vietoje būdus;
 - 4.3.5. prieš parengiant maršrutą į tą vietą, kurioje dirba Paslaugų teikėjo darbuotojai, E-11 formos žurnalo įrašė numatytomis ryšio priemonėmis informuoti grupių vyresniusius (signalininkus) apie važiuosiančius riedmenis į jų darbo vietos pusę ir leisti traukiniams per ją važiuoti tik sulaukus iš grupių vyresniųjų (signalininkų) patvirtinimo apie pasitraukimą į saugią vietą;
 - 4.3.6. gavus Paslaugų teikėjo grupės vyresniojo (signalininko) pranešimą apie darbų baigtį, padaryti įrašą apie atliktus darbus ir darbų pabaigos laiką E-11 formos žurnale.
- 4.4. Paslaugų kokybės reikalavimai:**
 - 4.4.1. visos Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, iešmai turi būti nuvalyti taip, kad būtų matomi, išvalytas nuo sniego, ledo ir kitokių apnašų kryžmės mazgas, smailės mazgas iki tvirtinimo detalių. Taip pat, sniegas turi būti iškastas iš iešmo vidurio.
 - 4.4.2. Užsakovo pranešimas Paslaugų teikėjui pateikiamas elektroniniu paštu, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas atsiunčia Užsakovui patvirtinimą apie gautą Užsakovo pranešimą, patvirtinimo nepateikus per nurodytą terminą laikoma, kad jis tinkamai pateiktas ir Paslaugų teikėjo gautas.
 - 4.4.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka tik už **faktiškai išdirbtą laiką** į kurį neįskaičiuojama kelionės laikas į / iš paslaugų teikimo vietos, poilsio laikas, pietų pertraukos.
 - 4.4.4. Paslaugų teikimo darbo laikas skirstomas vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603 „Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas“ aktualia redakcija paslaugų teikimo metu:
 - 4.4.4.1. Švenčių dienos nustatomos vadovaujantis LR darbo kodeksu 123 straipsnio punktuose nurodytomis datomis;
 - 4.4.4.2. Poilsio dienomis nustatoma – sekmadienis;

- 4.4.4.3. Nakties laikas nustatomas – kalendorinis laikas nuo dvidešimt antros valandos iki šeštos valandos.
- 4.4.5. Užsakovas, nustatęs, kad Paslaugų teikėjo darbuotojas neturi asmenybę patvirtinančių dokumentų, dėvi netinkamą ar neturi gerai matomos aprangos, neturi privalomų ar turi netinkamas signalines priemones, taip pat nustatęs, kad darbuotojas neblaivus ar apsvaigęs, neleidžia šiems darbuotojams teikti paslaugas, pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi imtis priemonių tinkamam ir savalaikiam paslaugų suteikimui.

5. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:

5.1. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant suteiktas paslaugas:

- 5.1.1. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus (toliau – „**Aktas**“) (su suteiktų paslaugų apimtimis), suderintus su Užsakovo atsakingais asmenimis.
- 5.1.2. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Užsakovui Aktą apie per pasibaigusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas. Užsakovo įgalioti asmenys, per 3 darbo dienas nuo Akto gavimo dienos, privalo grąžinti Paslaugos teikėjui Aktą, pasirašytą arba nepasirašytą (nurodant nepasirašymo priežastį).
- 5.1.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo (įgaliotų asmenų) pasirašytą Aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“.

PRIDEDAMA:

1. 1 Priedas Paslaugų užsakymo paraiška, 1 lapas.
2. 2 Priedas Paslaugų teikimo paraiška, 1 lapas.
3. 3 Priedas 1 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Vilnius, Paneriai, Kirtimai, Valčiūnai, Jašiūnai, Stasylos, Vaidotai). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
4. 4 Priedas 2 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Lentvaris, Senieji Trakai, Rūdiškės, Valkininkai, Matuizos, Varėna, Marcinkonys, Vievis). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
5. 5 Priedas 3 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Kena, Kyviškės, Naujoji Vilnia, Bezdonys, Pabradė, Švenčionėliai, Ignalina, Turmantas, Utena). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas;
6. 6 Priedas 4 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Jiesia, Mauručiai, K. Rūda, Pilviškiai, Vilkaviškis, Kybartai, Vinčiai, Marijampolė, Kalvarija). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
7. 7 Priedas 5 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Livintai, Gaižiūnai, Jonava, Žeimiai, Lukšiai, Kėdainiai, Šilainiai, Dotnuva, Baisogala, Gimbogala, Kalnėnai). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
8. 8 Priedas 6 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šeduva, Radviliškis, Pakruojis, Petrašiūnai). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
9. 9 Priedas 7 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Papilė, Akmenė, Viekšniai, Mažeikiai, Venta, Bugeniai). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
10. 10 Priedas 8 p.o.d. Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šilutė, Pagėgiai, Tauragė, Viduklė, Stoniškiai, Vilkyčiai). Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais, 1 lapas.
11. 11 Priedas AB „Lietuvos geležinkeliai“ Radijo ryšio priemonių naudojimo tarp rangovų darbų vadovų, geležinkelio stočių budėtojų bei traukinių eismo tvarkdaryų tvarkos aprašas, 5 lapai.
12. 12 Priedas AB „Lietuvos geležinkeliai“ 335/SS Saugaus geležinkelių infrastruktūros įrenginių priežiūros darbo organizavimo stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus riedmenų eismo aprašas, 11 lapų.

13. 13 Priedas Atmintinė klientams, atliekantiems darbus AB „Lietuvos geležinkeliai“ teritorijoje,
13 lapų.

(Formos pavyzdys)

PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ PARAIŠKA

Užsakymo data _____

[illegible]

(Formos pavyzdys)

PASLAUGŲ TEIKIMO PARAIŠKA

Paslaugų gavėjo pavadinimas: <i>(nurodyti paslaugų teikimo vietos meistriją)</i>
Užsakymo data:
Paslaugų teikimo vieta: <i>(nurodyti konkrečią paslaugų teikimo vietą)</i>

Aš grupės vyresnysis pasirašydamas patvirtinu, kad su paskirta paslaugų teikimo vieta (vietomis), esu susipažinęs ir brigados nariai supažindinti: _____.
(pareigos, vardas pavardė, parašas, data)

PILDO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas	Data
1				
2				
3				
...				

Eil. Nr.	Paslaugas teikusių darbuotojų skaičius	Paslaugų teikimo pradžia (nurodyti datą ir laiką)	Paslaugų teikimo pabaiga (nurodyti datą ir laiką)	Viso valandų (nurodyti bendrą paslaugų teikimo valandų skaičių)
1				
2				
3				
...				

Paslaugų gavėjo atstovas (meistras):

Paslaugų teikėjo grupės vyresnysis:

2 pirkimo objekto dalis

Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Lentvaris, Senieji Trakai, Rūdiškės, Valkininkai, Matuizos, Varėna, Marcinkonys, Vievis)

Stočių sąrašas su preliminariais iešmų kiekiais

Vilniaus regionas

Eil. Nr.	Stoties pavadinimas	Iešmų, pervažų kiekis, vnt.
1	Lentvario GS	49
2	Senųjų Trakų GS	13
3	Rūdiškių GS	11
4	Valkininkų GS	7
5	Matuizų GS	9
6	Varėnos GS	21
7	Marcinkonių GS	3
8	Vievis GS	31
VISO:		144

RADIO RYŠIO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TARP RANGOVŲ DARBŲ VADOVŲ, GELEŽINKELIO STOČIŲ BUDĖTOJŲ BEI TRAUKINIŲ EISMO TVARKDARIŲ INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radijo ryšio priemonių naudojimo tarp rangovų darbų vadovų, geležinkelio stočių budėtojų bei traukinių eismo tvarkdarių instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato rangovų, sudariusių rangos sutartis su AB „Lietuvos geležinkelių infrastruktūra“ (toliau – LGI) dėl LGI viešosios geležinkelių infrastruktūros remonto, techninės priežiūros ar statybos darbų atlikimo geležinkelio stotyse ar tarpstočiuose (toliau – rangovai), darbų vadovų radijo ryšio su geležinkelio stočių budėtojais bei traukinių eismo tvarkdariais naudojimo ir GSM-R SIM kortelių išdavimo rangovams tvarką.

2. Ši Instrukcija taikoma rangovams, rangos sutartyse, sudarytose su LGI, įsipareigojusiems laikytis Instrukcijos.

3. Instrukcijoje vartojamos sąvokos:

3.1. **GSM-R** – (angl. k. **Global System for Mobile Communications – Railway**) – tarptautinė skaitmeninio radijo ryšio sistema, pritaikyta geležinkelio transportui;

3.2. **ESD** – traukinių eismo tvarkdarys;

3.3. **GSB** – geležinkelio stoties budėtojas.

3.4. Kitos Instrukcijoje vartojamos sąvokos vartojamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse.

4. Asmenys, dirbantys su radijo ryšio priemonėmis, atsako už jomis perduodamos informacijos turinį.

5. Pokalbių metu privaloma naudoti valstybinę lietuvių kalbą. Paskambinus geležinkelio stoties budėtojui ar traukinių eismo tvarkdariui, rangovo darbų vadovas privalo prisistatyti, nurodydamas rangovo pavadinimą, pareigas, vardą ir pavardę. Perduodama informacija turi būti trumpa ir aiški.

II SKYRIUS GSM-R SIM KORTELIŲ SKYRIMO TVARKA

6. Rangovų darbų vadovai, atliekantys LGI valdomuose viešosios infrastruktūros objektuose remonto, techninės priežiūros ar statybos darbus, eismo pertraukų metu geležinkelio stotyse ar tarpstočiuose, privalo turėti ir naudotis GSM-R radijo ryšiu su geležinkelio stočių budėtojais bei traukinių eismo tvarkdariais.

7. LGI rangovams išnuomoja GSM-R SIM korteles, pagal kainas paskelbtas LGI internetiniame portale www.lginfrastruktura.lt. GSM-R SIM kortelių nuomos sutartis sudaroma ir GSM-R SIM kortelė išduodama per 5 darbo dienas nuo prašymo sudaryti sutartį pateikimo LGI Infrastruktūros paslaugų departamentui dienos.

III SKYRIUS GSM-R SIM KORTELIŲ NAUDOJIMAS

8. Rangovo darbų vadovas, prieš rangovui pradedant darbus (geležinkelio stotyje ne vėliau kaip prieš 30 min., o tarpstotyje ne vėliau kaip prieš 1 val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios), privalo įsitikinti, kad GSM-R SIM kortelė veikia, atlikdamas bandomąjį skambutį geležinkelio stoties, kurioje atliekami darbai, ar pasirinktam tarpstotį ribojančios geležinkelio stoties budėtojui.

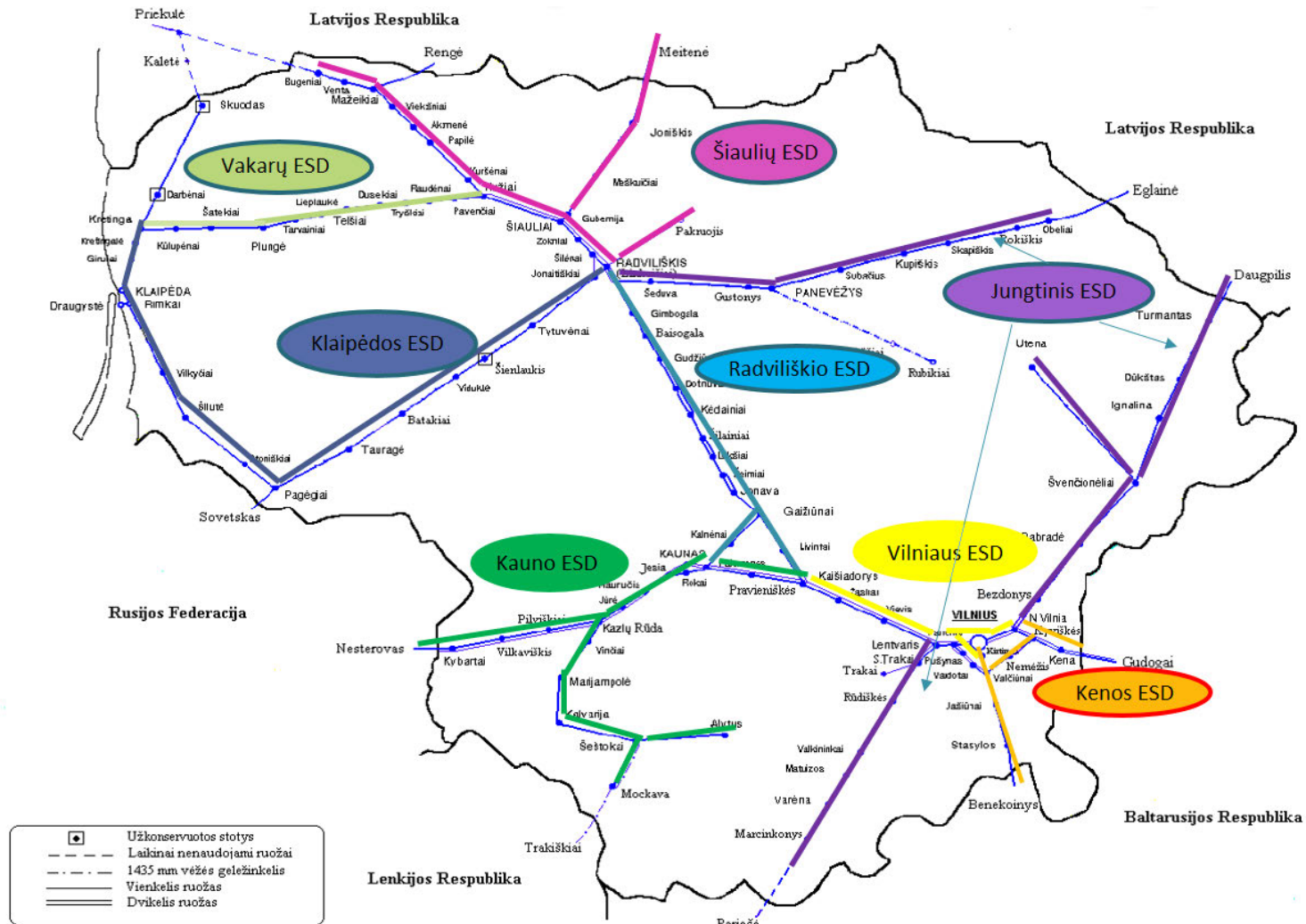
9. Jeigu GSM-R SIM kortelė sugenda, rangovo darbų vadovas privalo pranešti apie tai GSM-R SIM kortelių nuomos sutartyje nurodytam LGI darbuotojui.

10. Rangovo darbų vadovas, prieš rangovui pradedant darbus, darbų metu ar užbaigus darbus, esant poreikiui, privalo paskambinti geležinkelio stoties budėtojui ar traukinių eismo tvarkdariui (Ruožų, priskirtų

konkrečių traukinių eismo tvarkdaryų kompetencijai, žemėlapis pateiktas Instrukcijos 1 priede) mobiliuoju telefonu, kuriame įdėta GSM-R SIM kortelė (GSM-R ryšio abonentų telefonų numeriai nurodyti Instrukcijos 2 priede).

Radijo ryšio priemonių naudojimo tarp rangovų
 darbų vadovų, geležinkelio stočių budėtojų bei
 traukinių eismo tvarkdaryų instrukcijos
 1 priedas

RUOŽŲ, PRISKIRTŲ KONKREČIŲ TRAUKINIŲ EISMO TVARKDARIŲ KOMPETENCIJAI, ŽEMĖLAPIS



GSM-R RYŠIO ABONENTŲ TELEFONŲ NUMERIAI

Eil. Nr.	Abonentas	DICORA terminalo Nr.	Eil. Nr.	Abonentas	DICORA terminalo Nr.	Eil. Nr.	Abonentas	DICORA terminalo Nr.
1	Vilniaus ESD	70100001	42	Kūlpėnų GSB	70623502	83	Šeštokų GSB	70313002
2	Kenos ESD	70200001	43	Kupiškio GSB	70817602	84	Šiaulių GSB	70518402
3	Kauno ESD	70300001	44	Kuršėnų GSB	70519202	85	Šilainių GSB	70414602
4	Radviliškio ESD	70400001	45	Kužių GSB	70519102	86	Šilėnų GSB	70518202
5	Šiaulių ESD	70500001	46	Lentvario GSB	70107302	87	Šilutės GSB	70822602
6	Vakarų ESD	70600001	47	Lieplaukės GSB	70623902	88	Švenčionėlių GSB	70707802
7	Jungtinis ESD	70700001	48	Livintų GSB	70413902	89	Tarvainių GSB	70623802
8	Klaipėdos ESD	70800001	49	Lukšių GSB	70414402	90	Tauragės GSB	70822902
9	Akmenės GSB	70519402	50	Marcinkonių GSB	70710302	91	Telšių GSB	70624002
10	Baisiogalos GSB	70414902	51	Marijampolės GSB	70312702	92	Tytuvėnų GSB	70818102
11	Bezdonių GSB	70708002	52	Matuizų GSB	70710102	93	Tryškių GSB	70624202
12	Bugenių GSB	70519902	53	Mauručių GSB	70312402	94	Turmanto GSB	70707502
13	Dotnuvos GSB	70414702	54	Mažeikių GSB	70519602	95	Vaidotų GSB	70105702
14	Draugystės GSB	70621802	55	Meškuičių GSB	70518902	96	Valčiūnų GSB	70209302
15	Dūkšto GSB	70707602	56	Mockavos GSB	70313202	97	Valkininkų GSB	70710002
16	Dūseikių GSB	70624102	57	N.Vilnios GSB	70200102	98	Varėnos GSB	70710202
17	Gaižiūnų GSB	70414002	58	Pabradės GSB	70707902	99	Ventos GSB	70519802
18	Gimbogalos GSB	70415002	59	Pagėgių GSB	70822802	100	Viduklės GSB	70823102
19	Girulių GSB	70623202	60	Pakruojo GSB	70520402	101	Vieksnių GSB	70519502
20	Gubernijos GSB	70520502	61	Palemono GSB	70310802	102	Vievio GSB	70107402
21	Gudžiūnų GSB	70414802	62	Panerių GSB	70106802	103	Vilkaviškio GSB	70313402
22	Gustonių GSB	70817202	63	Panevėžio GSB	70817302	104	Vilkyčių GSB	70822502
23	Ignalinos GSB	70707702	64	Papilės GSB	70519302	105	Vilniaus GSB	70100402
24	Jašiūnų GSB	70209502	65	Pavenčių GSB	70624402	106	Vinčių GSB	70312902
25	Jiesios GSB	70312202	66	Pilviškių GSB	70313302	107	Zoknių GSB	70518302
26	Jonaitiškio GSB	70818002	67	Plungės GSB	70623702	108	Žaslių GSB	70110502
27	Jonavos GSB	70414202	68	Pravieniškių GSB	70310702	109	Žeimių GSB	70414302
28	Joniškio GSB	70519002	69	Radviliškio GSB N	70595102	110	Blok.postas BP248	70624358
29	Kazlų Rūdos GSB	70312602	70	Radviliškio GSB L	70515102	111	Blok.postas BP278	70624058
30	Kaišiadorių GSB	70110602	71	Raudėnų GSB	70624302	112	Blok.postas BP344	70623558
31	Kalnėnų GSB	70413802	72	Rimkų GSB	70622402			
32	Kalvarijos GSB	70312802	73	Rokų GSB	70312302			
33	Kauno GSB	70311402	74	Rokiškio GSB	70817802			
34	Kėdainių GSB	70414502	75	Rūdiškių GSB	70709902			

35	Kenos GSB	70208202	76	Senujų Trakų GSB	70709802
36	Kirtimų GSB	70210402	77	Skapiškio GSB	70817702
37	Kybartų GSB	70313502	78	Stasylų GSB	70209702
38	Kyviškių GSB	70208102	79	Stoniškių GSB	70822702
39	Klaipėdos GSB	70620602	80	Subačiaus GSB	70817502
40	Kretigalės GSB	70623302	81	Šateikių GSB	70623602
41	Kretingos GSB	70623402	82	Šeduvos GSB	70817102

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“
generalinio direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. JS(LGI)-310

335/SS

***GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ ORGANIZAVIMO
GELEŽINKELIO STOTYSE IR TARPSTOČIUOSE, NENUTRAUKUS GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO,
TAISYKLĖS***

Turinys

1. Taikymo sritis.....	3
2. Bendrosios nuostatos	4
3. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimas geležinkelio stotyse, nenutraukus geležinkelių transporto eismo	4
4. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimas tarpstotyje, nenutraukus geležinkelių transporto eismo	6
1 priedas	8
2 priedas	11

1. Taikymo sritis

1.1. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimo geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, taisyklės (toliau – *Taisyklės*) nustato reikalavimus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimui geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, kai geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbai gali būti atliekami nenutraukus geležinkelių transporto eismo.

1.2. *Taisyklės* taikomos visiems darbuotojams, organizuojantiems ir atliekantiems geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, įskaitant rangovus (subrangovus) ir geležinkelių transporto eismą valdančius darbuotojus.

1.3. Kiekvienas darbuotojas, organizuojantis ar atliekantis geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, privalo žinoti ir vykdyti *Taisyklėse* nustatytus reikalavimus, perspėti kitus darbuotojus, kai jie nevykdo ar netinkamai vykdo nustatytus *Taisyklėse* reikalavimus.

1.4. *Taisyklės* netaikomos geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbams, kurie neatliekami Pavojingosioje geležinkelio zonoje, taip pat geležinkelių infrastruktūros gedimų nustatymo, objektų, laikinai esančių ant geležinkelio kelio ar šalia jo (gyvūnų ir pan.), pašalinimo darbams, taip pat darbams, nurodytiems *Taisyklių* 1 priede (vykdant *Taisyklių* 1 priede nurodytus darbus stotyje (išskyrus Eismo valdymo darbuotojų atliekamus darbus), būtina atlikti įrašą Apžiūros žurnale apie atliekamus darbus, nurodant tikslų įrašo laiką, darbų vietą ir darbų pobūdį bei patvirtinti įrašą savo parašu. Darbų vadovas šiame punkte nurodytą informaciją gali perduoti stotyje eismą valdančiam darbuotojui telefonograma GSM-R radijo ryšiu, kurią stotyje eismą valdantis darbuotojas įrašo į *Apžiūros žurnalą* (tokiu atveju Darbų vadovui papildomai pasirašyti po telefonograma nereikia)).

1.5. Sąvokos:

Sąvoka	Apibrėžimas
Darbų vadovas	Darbuotojas, vadovaujantis geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbams, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei atliekamų geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų kokybę, turintis padalinio vadovo pažymėjimą
Pavojingoji geležinkelio zona	Zona, kuri tęsiasi 2,5 m į abi puses nuo kraštinių kelių kraštinių bėgių galvučių išorinių briaunų, arba zona, kuri tęsiasi nuo kraštinių kelių kraštinių bėgių galvučių išorinių briaunų iki asmenų prieigą prie geležinkelio kelio ribojančių techninių priemonių
Signalininkas	Darbuotojas, Darbų vadovo paskirtas pastatyti kilnojamuosius signalinius ženklus ir juos saugoti, stebintis link darbų vietos artėjančius geležinkelių riedmenis ir apie tai pranešantis Vyresniajam bei turintis išduotą Signalininko pažymėjimą
Stotyje geležinkelių transporto eismą valdantis darbuotojas	Darbuotojas, vadovaujantis geležinkelių transporto eismui geležinkelio stotyje
Tarpstotyje geležinkelių transporto eismą valdantis darbuotojas	Darbuotojas, vadovaujantis geležinkelių transporto eismui tarpstotyje
Už techninę priežiūrą ar remontą atsakingas darbuotojas	Viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo darbuotojas, organizuojantis ir kontroliuojantis geležinkelių infrastruktūros techninės priežiūros ir (ar) remonto darbų atlikimą

Vietinis stoties valdymas	Stoties šviesoforų signalų ir iešmų valdymas, kai eismo tvarkdario leidimu, šviesoforų signalai ir iešmai perjungiami iš vietinio/atsarginio valdymo pulto
Vyresnysis	Darbų vadovo paskirtas asmuo, kurio pagrindinė pareiga užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą bei geležinkelių transporto eismo saugą atliekant darbus Pavojingos geležinkelio zonoje

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Visi geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbai geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, įskaitant paruošiamuosius ar užbaigiamuosius darbus prieš ir po eismo pertraukų ar pagrindinių darbų (darbo priemonių ir medžiagų perkėlimas ir panašiai), kai dirbama bei vaikstoma pavojingoje geležinkelio zonoje, taip pat kai einama į/iš darbų vietos būnant pavojingoje geležinkelių zonoje su darbo priemonėmis, įrankiais ar medžiagomis (defektoskopiniai vežimėliai, vežimėliai įrankiams, medžiagoms transportuoti, kai sukimo bei šlifavimo staklės stumiamos keliu ir panašiai) apsunkinančiomis pasitraukimą iš pavoingos geležinkelio zonos, tai atliekant nenutraukus geležinkelių transporto eismo, privalo būti organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro tvirtinamais Techninio geležinkelio naudojimo nuostatais, Geležinkelių transporto eismo signalizacijos taisyklėmis, Geležinkelių eismo taisyklėmis, šiomis Taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais, projektais ir technologiniais procesais, reglamentuojančiais geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų atlikimą.

2.2. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbams privalo vadovauti darbų vadovas, kuris turi užtikrinti, kad:

2.2.1. geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus atliekantys darbuotojai laikytųsi darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat norminių dokumentų, projektų ir technologinių procesų reikalavimų;

2.2.2. būtų garantuota darbuotojų sauga ir sveikata, sklandus ir nenutrūkstamas geležinkelių transporto eismas, o visais atvejais, kai gresia pavojus žmonių gyvybei arba saugiam geležinkelių transporto eismui, nedelsiant būtų imamasi priemonių gresiantiems pavojams suvaldyti.

2.3. Darbų vadovui vienu metu darbus organizuojant keliose skirtingose vietose, geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, Taisyklių 1.4, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7, 3.5 ir 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.4 p. darbų vadovui priskirtas funkcijas vykdamas paskirtam Vyresniajam.

2.4. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus geležinkelio stotyse vykdamas rangovams (subrangovams), Taisyklių 3.2.5 ir 3.5 p. numatytą įrašų atlikimą *E-11 formos Stoties kelių, iešmų, automatikos, ryšių ir kontaktinio tinklo įrenginių apžiūros žurnale* (toliau – *Apžiūros žurnalas*) organizuoja rangovų (subrangovų) Darbų vadovai, kreipdamiesi į Už techninę priežiūrą ir remontą atsakingus darbuotojus, turinčius teisę daryti įrašus *Apžiūros žurnale*.

2.5. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus tarpstočiuose vykdamas rangovams (subrangovams), Taisyklių 4.1.5 p. numatytą *E-21 formos pažymos* paėmimą organizuoja rangovų (subrangovų) Darbų vadovai, kreipdamiesi į Už techninę priežiūrą ir remontą atsakingus darbuotojus, o baigus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus – praneša Už techninę priežiūrą ir remontą atsakingiems darbuotojams, kurie užtikrina tinkamą informacijos perdavimą tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių geležinkelių transporto eismą valdantiems darbuotojams Taisyklių 4.4 p. nustatyta tvarka.

2.6. Darbuotojams, ne darbo metu vykdančioms geležinkelių infrastruktūros gedimų nustatymo darbus, kurių metu priimamas sprendimas nedelsiant pradėti vykdyti geležinkelių infrastruktūros gedimų šalinimo darbus nenutraukus geležinkelių transporto eismo, *Taisyklių* 3.2.6 ir 4.1.6 punktuose nustatyti reikalavimai dėl Vyresniųjų ir Signalininkų skyrimo žurnalo pildymo ir pasirašymo kartu su paskirtu Vyresniuoju ir Signalininku, netaikomi.

2.7. Darbų planavimas:

2.7.1. Darbų vadovai su tiesioginiu vadovu pagal poreikį ir darbų specifiką, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per mėnesį, aptaria planuojamus vykdyti darbus. Aptarimų metu darbų vadovai privalo informuoti

tiesioginį vadovą dėl problemų su kuriomis gali susidurti darbų metu (jeigu problemos žinomos iš anksto, darbų vadovas apie jas turi informuoti tiesioginį vadovą, kiek įmanoma anksčiau): įrankių, signalizavimo priemonių trūkumas, nepakankamas signalininkų kiekis atsižvelgiant į darbų vietos geografines sąlygas ir panašiai. Rangovų (subrangovų) darbų vadovams šis punktas yra rekomendacinio pobūdžio.

2.7.2. Nustačius atvejus, kai dėl tam tikrų trūkumų nebus įmanoma darbus vykdyti saugiai ar laikytis šių Taisyklių reikalavimų padalinio vadovas privalo savo žinioje turimus išteklius paskirstyti taip, kad darbai galėtų būti atliekami saugiai ir vadovaujantis šių taisyklių reikalavimais, kitu atveju darbus vykdyti draudžiama.

3. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimas geležinkelio stotyse, nenutraukus geležinkelių transporto eismo

3.1. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbai geležinkelio stotyse, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, turi būti atliekami tik tais atvejais, kai geležinkelio stotys perduotos į Vietinį stoties valdymą.

3.2. Darbų vadovas, prieš pradėdamas geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, privalo:

3.2.1. paskirstyti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbuose dalyvaujantiems darbuotojams užduotis ir supažindinti su planuojamais atlikti darbais, esamais ar galinčiais atsirasti rizikos veiksniais ir apsaugojimo nuo jų priemonėmis;

3.2.2. paskirti Vyresnįjį (arba pačiam eiti Vyresniojo pareigas), taip pat, jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma, paskirti Signalininką (atsižvelgiant į darbų vietoje esančias kreives, iškasas bei kitus matomumą ribojančius objektus). Paskyrus Vyresnįjį ir (ar) Signalininką (jei privaloma skirti), Darbų vadovas turi priminti paskirtiems darbuotojams jų pagrindines funkcijas ir pareigas, **akcentuojant, kad visus darbus (įskaitant paruošiamuosius/ baigiamuosius darbus) galima atlikti tik turint eismą valdančio darbuotojo leidimą ir vykdant visas E-11 žurnale nurodytas saugos priemones, o Vyresnieji ir Signalininkai neturi teisės atlikti jokių Vyresniajam ar Signalininkui nebūdingų darbų ir jų pagrindinė pareiga – užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą bei saugų geležinkelių transporto eismą;**

3.2.3. patikrinti darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių ir darbo priemonių turėjimą bei jų tinkamumą naudoti, taip pat užtikrinti, kad Vyresnieji ir (ar) Signalininkai (jei privaloma skirti) turėtų reikiamas signalines (dieną – signalinių vėliavėlių, naktį – žibintų) ir veikiančias radijo ryšio priemones;

3.2.4. supažindinti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus atliekančius darbuotojus su saugaus ėjimo link darbo vietos maršrutais;

3.2.5. Apžiūros žurnale iš anksto padaryti įrašą, kuriame nurodomas tikslus įrašo laikas, darbų (įskaitant paruošiamuosius/ baigiamuosius darbus) atlikimo vieta (stoties kelyno pavadinimas, iešmų, kelių numeriai), pranešimų apie link darbų vietos artėjančius geležinkelio riedmenis perdavimo Vyresniajam būdai, paskirtų Vyresniųjų vardai ir pavardės bei patvirtinti įrašą savo parašu. Atliekant įrašą darbų vadovas turi užtikrinti, kad visos šiose taisyklėse nurodytos saugos priemonės būtų taikomos ir vykdomos ne tik pagrindinių darbų metu, bet ir atliekant paruošiamuosius/ baigiamuosius darbus (atliekant įrašus atitinkamai įvertinti laiką reikalingą ne tik pagrindiniams, bet ir paruošiamiesiems/ baigiamiesiems darbams atlikti, o kai pagrindiniai darbai atliekami eismo pertraukos metu, atlikti atskirą įrašą paruošiamiesiems/ baigiamiesiems darbams, nurodant reikalingas saugos priemones darbams nenutraukus geležinkelių transporto eismo). Darbų vadovas šiame punkte nurodytą informaciją gali perduoti stotyje eismą valdančiam darbuotojui telefonograma GSM-R radijo ryšiu, kurią stotyje eismą valdantis darbuotojas įrašo į Apžiūros žurnalą (tokiu atveju Darbų vadovui papildomai pasirašyti po telefonograma nereikia);

3.2.6. užpildyti Vyresniųjų ir Signalininkų skyrimo žurnalą (žr. 2 priedą), jį pasirašyti kartu su paskirtu Vyresniuoju ir Signalininku. Jei darbuotojas, kuris skiriamas atlikti Vyresniojo ar Signalininko funkcijas yra nutolęs nuo struktūrinio padalinio ir neturi galimybės operatyviai pasirašyti žurnale, Darbų vadovas vietoj paskirtųjų parašų įrašo „Paskirtas el. laišku“ (prieš įrašo padarymą, išsiuntęs el. laišką Darbų vadovas privalo

įsitikinti, kad paskirtieji darbuotojai gavo el. laišką ir jį tinkamai suprato, paskirtiesiems darbuotojams paskambinus telefonu) arba „Paskirtas telefonu“ (prieš įrašo padarymą, Darbų vadovas privalo įsitikinti, kad paskirtieji darbuotojai tinkamai suprato pateiktą informaciją).

3.2.7. Gavęs leidimą iš geležinkelių transporto eismą valdančio darbuotojo pradėti *Apžiūros žurnale* numatytus darbus, pranešti apie tai Vyresniajam žodžiu, telefonu ar GSM-R radijo ryšiu.

3.3. Stotyse geležinkelių transporto eismą valdantis darbuotojas, organizuojant geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus bei juos vykdant, privalo:

3.3.1. susipažinti su įrašu, padarytu *Apžiūros žurnale*, o esant galimybei leisti atlikti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus – pasirašyti ties įrašu, nurodant pasirašymo datą, laiką, pareigas, vardą ir pavardę. Apie pasirašytą įrašą, kuris yra prilyginamas leidimui atlikti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, nedelsiant informuoti įrašą atlikusį darbuotoją žodžiu, telefonu ar GSM-R radijo ryšiu;

3.3.2. pagal Vyresniojo perduodamus pranešimus vertinti geležinkelių transporto eismo situaciją ir (ar) geležinkelio stoties kelių užimtumą, o esant galimybei - leisti pradėti darbus konkrečiose darbų atlikimo vietose. Darbų vietas, kuriose dirba žmonės, nedelsiant švieslentėje žymėti lentele (lipduku) su užrašu „Žmonės“, kompiuterio vaizduoklyje - etikete „Žmonės“;

3.3.3. jeigu geležinkelio keliu, kuriame atliekami geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbai, ar šalia darbų vietos gretimu geležinkelio keliu numatomas geležinkelio riedmenų judėjimas, prieš parengiant maršrutą į tą vietą, kurioje dirba geležinkelių infrastruktūros priežiūrą ir remontą atliekantys darbuotojai, *Apžiūros žurnalo* įrašė numatytais ryšio priemonėmis apie tai informuoti paskirtą Vyresnįjį ir tik įsitikinus, kad Vyresnysis suprato perduotą informaciją, rengti geležinkelio riedmenų važiavimo maršrutą.

3.4. Atliekant geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus konkrečiose darbų atlikimo vietose, paskirtas Vyresnysis privalo:

3.4.1. užtikrinti saugų darbuotojų ėjimą iki darbų vietų numatytais saugiais maršrutais;

3.4.2. konkrečiose darbų vietose numatyti saugias vietas pasitraukimui iš geležinkelio riedmenų judėjimo zonos, su jomis ir pranešimų perdavimo būdais apie artėjančius geležinkelio riedmenis supažindinti geležinkelių infrastruktūros priežiūrą ir remontą atliekančius darbuotojus;

3.4.3. nurodyti Signalininkams (jei privaloma skirti) jų išdėstymo vietas ir pranešimų apie artėjančius geležinkelio riedmenis perdavimo būdus;

3.4.4. prieš atliekant geležinkelių infrastruktūros priežiūros darbus (įskaitant paruošiamuosius/baigiamuosius darbus) konkrečiose darbų atlikimo vietose, *Apžiūros žurnale* numatytais pranešimų perdavimo būdais pranešti stotyse geležinkelių transporto eismą valdančiam darbuotojui tikslų darbų atlikimo vietą ir užtikrinti, kad darbai būtų vykdomi tik gavus stotyse geležinkelių transporto eismą valdančio darbuotojo leidimą pradėti darbus konkrečioje darbų atlikimo vietoje;

3.4.5. Atidžiai stebėti aplinką ir vykdomus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus. Gavus stotyse geležinkelių transporto eismą valdančio darbuotojo pranešimą apie artėjančius geležinkelio riedmenis, nedelsiant *Apžiūros žurnale* numatytais pranešimų perdavimo būdais, informuoti jį apie pranešimo supratimą ir būti pasirengusiam, netrikdant riedmenų eismo, nutraukti atliekamus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus ir kartu su darbuotojais bei turimomis darbo priemonėmis pasitraukti į iš anksto numatytas saugias vietas. Gavus Signalininko (jei privaloma paskirti) pranešimą ar pačiam pastebėjus artėjančius geležinkelio riedmenis, nedelsiant nutraukti atliekamus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, kartu su darbuotojais bei turimomis darbo priemonėmis pasitraukti į iš anksto numatytas saugias vietas, apie tai informuojant Signalininką (jei privaloma paskirti);

3.4.6. baigus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, apie darbų pabaigą konkrečioje darbų vietoje pranešti Stotyje geležinkelių transporto eismą valdančiam darbuotojui, o baigus visus *Apžiūros žurnale* numatytus darbus, apie tai pranešti Darbų vadovui.

3.5. Darbų vadovas, gavęs informaciją apie baigtus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus įrašo įrašą *Apžiūros žurnale* apie darbų pabaigą, nurodydamas tikslų darbų pabaigos laiką ir įrašą

patvirtina savo parašu. Darbų vadovas šiame punkte nurodytą informaciją gali perduoti stotyje eismą valdančiam darbuotojui telefonograma GSM-R radijo ryšiu, kurią stotyje eismą valdantis darbuotojas įrašo į *Apžiūros žurnalą* (tokiu atveju Darbų vadovui papildomai pasirašyti po telefonograma nereikia).

4. Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimas tarpstotyje, nenutraukus geležinkelių transporto eismo

4.1. Darbų vadovas, prieš pradėdamas geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, privalo:

4.1.1. paskirstyti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbuose dalyvaujantiems darbuotojams užduotis ir supažindinti su planuojamais atlikti darbais, esamais ar galinčiais atsirasti rizikos veiksniais ir apsaugojimo nuo jų priemonėmis;

4.1.2. paskirti Vyresnįjį (arba pačiam eiti Vyresniojo pareigas), taip pat, jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma, paskirti Signalininką (atsižvelgiant į darbų vietoje esančias kreives, iškasas bei kitus matomumą ribojančius objektus). Paskyrus Vyresnįjį ir (ar) Signalininką (jei privaloma skirti), Darbų vadovas turi priminti paskirtiems darbuotojams jų pagrindines funkcijas ir pareigas, **akcentuojant, kad visus darbus (įskaitant paruošiamuosius/ baigiamuosius darbus) galima atlikti tik įspėjamajame lapelyje nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku, Vyresnieji ir Signalininkai neturi teisės atlikti jokių Vyresniajam ar Signalininkui nebūdingų darbų, o jų pagrindinė pareiga – užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą bei saugų geležinkelių transporto eismą;**

4.1.3. patikrinti darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių ir darbo priemonių turėjimą bei jų tinkamumą naudoti, taip pat užtikrinti, kad Vyresnieji ir (ar) Signalininkai (jei privaloma skirti) turėtų reikiamas signalines (dieną – signalinių vėliavėlių, naktį – žibintų, švilptelėjimo signalinių ženklų, kai mažinamas traukinių greitis – geltonų/žalių laikinųjų kvadratinų skydų bei pavojingos vietos pradžia/pabaiga laikinųjų signalinių ženklų) ir veikiančias radijo ryšio priemones;

4.1.4. esant sudėtingam vietovės reljefui (kalvota, pelkėta vietovė ir pan.), nurodyti geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus atliekantiems darbuotojams saugius ėjimo iki darbų vietos maršrutus;

4.1.5. prieš numatomų darbų pradžią, visam numatomų darbų periodui, paimti iš geležinkelių transporto eismą valdančio darbuotojo E-21 formos pažymą, kurioje numatytas preliminarus geležinkelio riedmenų eismas tarpstotyje (toliau – E-21 formos pažyma) ir ją įteikti Vyresniajam.

4.1.6. užpildyti Vyresniųjų ir Signalininkų skyrimo žurnalą (žr. 2 priedą), jį pasirašyti kartu su paskirtu Vyresniuoju ir Signalininku. Jei darbuotojas, kuris skiriamas atlikti Vyresniojo ar Signalininko funkcijas, yra nutolęs nuo struktūrinio padalinio ir neturi galimybės operatyviai pasirašyti žurnale, Darbų vadovas vietoj paskirtųjų parašų įrašo „Paskirtas el. laišku“ (prieš įrašo padarymą, išsiuntęs el. laišką Darbų vadovas privalo įsitikinti, kad paskirtieji darbuotojai gavo el. laišką ir jį tinkamai suprato, paskirtiesiems darbuotojams paskambinus telefonu) arba „Paskirtas telefonu“ (prieš įrašo padarymą, Darbų vadovas privalo įsitikinti, kad paskirtieji darbuotojai tinkamai suprato pateiktą informaciją).

4.1.7. geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus pradėti vykdyti tik gavus E-21 formos pažymą ir su ja supažindinus Vyresnįjį, tinkamai išdėsčius visus geležinkelių infrastruktūros priežiūros darbuose dalyvaujančius darbuotojus, garantuojant jų veiksmų darnumą, darbuotojų saugą ir sveikatą bei geležinkelių transporto eismo saugą.

4.2. Stotyse geležinkelių transporto eismą valdantis darbuotojas privalo:

4.2.1. su Tarpstotyje geležinkelių transporto eismą valdančiu darbuotoju patikrinus, ar yra išduoti įspėjimai traukinio mašinistams ribojamame tarpstotyje per *Mašinistų įspėjamųjų lapelių išdavimo sistemą*, rengti *E-21 formos pažymą* (nesant pateiktiems įspėjimams, *E-21 formos pažymą* rengti draudžiama);

4.2.2. *E-21 formos pažymoje* (prie eismą valdančio darbuotojo parašo) padaryti priedą „Informacija preliminarai. Būkite atidūs!“, tokiu būdu informuojant, kad geležinkelių transporto eismas yra preliminarus ir atsižvelgiant į aplinkybes gali kisti, todėl visais atvejais geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto

darbus vykdantys darbuotojai privalo būti ypatingai budrūs, užtikrinti savo ir kartu dirbančių darbuotojų saugumą.

4.3. Atliekant geležinkelių infrastruktūros priežiūros darbus konkrečiose darbų atlikimo vietose, paskirtas Vyresnysis privalo:

4.3.1. išanalizuoti *E-21 formos pažymą* (jei privaloma paskirti Signalininkus, pažymą išnagrinėti su jais) ir atsižvelgiant į numatomą geležinkelių transporto eismą, kontroliuoti atliekamus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus;

4.3.2. užtikrinti saugų darbuotojų atvykimą iki darbų vietų numatytais saugiais maršrutais;

4.3.3. konkrečiose darbų vietose numatyti saugias vietas pasitraukimui iš riedmenų judėjimo zonos, su jomis ir pranešimų perdavimo būdais apie artėjančius geležinkelio riedmenis supažindinti geležinkelių infrastruktūros priežiūrą atliekančius darbuotojus;

4.3.4. nurodyti Signalininkams (jei privaloma paskirti) jų išdėstymo vietas ir pranešimų apie artėjančius geležinkelio riedmenis perdavimo būdus;

4.3.5. atidžiai stebėti aplinką ir vykdomus geležinkelių infrastruktūros priežiūros darbus, pastebėjus pačiam, gavus Signalininko (jei privaloma paskirti) pranešimą apie artėjančius geležinkelio riedmenis, nutraukti atliekamus geležinkelių infrastruktūros priežiūros darbus ir kartu su darbuotojais bei turimomis darbo priemonėmis pasitraukti į iš anksto numatytas saugias vietas, apie tai informuojant Signalininką (jei privaloma paskirti). Numatytus darbus (įskaitant paruošiamuosius/ baigiamuosius darbus) atlikti tik įspėjamajame lapelyje nurodytose vietose ir nurodytu laiku;

4.3.6. baigus geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbus, pranešti Darbų vadovui apie darbų pabaigą ir pasitraukimą į saugias vietas.

**DARBŲ, KURIE GALI BŪTI ATLIEKAMI STOTYSE IR TARPSTOČIUOSE NENUTRAUKUS GELEŽINKELIO
RIEDMENŲ EISMO, NETAIKANT ŠIŲ TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ, SĄRAŠAS***

Kelių ūkis

1. Kelio apeiga;
2. Iešmų ir kelių, statinių ir įrenginių apžiūros ir matavimo darbai;
3. Geodeziniai kelio ir kelio statinių matavimai;
4. Kelio statinių artumo gabaritų matavimai;
5. Faktinis kelio būklės įvertinimas (išlipimas iš kelmačio kelio tikrinimas rankiniu būdu), kai kelmatis nustato kelio geometrinių parametrų nukrypimus;
6. Geologiniai tyrimai;
7. Geležinkelio statinių specializuotos apžiūros;
8. Iešmų smailės prigludimo prie rėminio bėgio ir slankiosios kryžmės šerdies prigludimo prie atlankos tikrinimas.

Elektros ūkis

9. Prižiūrimų įrenginių apžiūra ir būklės nustatymas apeinant;
10. OL sankirtų su kontaktiniu tinklu apžiūra (dalyvaujant OL savininkams);
11. Porcelianinių izoliatorių diagnostika;
12. Skyriklių, gnybtų ir kontaktų įkaičio diagnostika;
13. Atramų ir pamatų varžos matavimai;
14. Įtemptojo gelžbetonio atramų diagnostika;
15. Metalinių atraminių ir palaikančiųjų konstrukcijų tyrimas;
16. Apšvietimo įrenginių priežiūra;
17. Oro linijų, kabelinių tinklų priežiūra;
18. Apšvietimo bokštų statybinės dalies priežiūra;
19. Elektros apskaitos prietaisų priežiūra;
20. Transformatorinių priežiūra.

Ryšių ūkis

21. Stoties garsinio ryšio įrenginių priežiūra ir remontas;
22. Regimosios girdimosios informacinės sistemos priežiūra ir remontas;
23. Riedmenų automatinės kontrolės prietaisų (RAKP) sistemų priežiūra ir remontas;
24. Kabelinių tinklų priežiūra.

Automatikos ūkis

25. Stočių šviesoforų (įleidžiamųjų, išleidžiamųjų, maršruto) signalizavimo taisyklingumo ir bet kurio leidžiamojo rodmens kaitos į draudžiamąjį tikrinimas. Šviečiamųjų kelrodžių signalizavimo taisyklingumo ir matomumo tikrinimas;
26. Įtampos poliškumo kaitos arba įtampos fazių kaitos gretimose bėgių grandinėse taisyklingumo ir saugos schemų veikimo stotyse ir tarpstočiuose, trumpai sujungiant izoliuotąsias sandūras, tikrinimas;

27. Šviesoforų signalinių žiburių, žalių juostinių žiburių ir šviečiamųjų rodyklių matomumo nuo kelio tikrinimas stotyje ir tarpstotyje;
28. Iešmų smailės prigludimo prie rėminio bėgio ir slankiosios kryžmės šerdies prigludimo prie atlankos tikrinimas;
29. Keldėžės ir UPM movos vidinės būklės tikrinimas;
30. Reverso relės ir kitų įtaisų apžiūra;
31. Užrakinto iešmo prigludimo prie rėminio bėgio tikrinimas, perkeliant rankinio iešmo įtaiso atsvarą ir bandant atspausti smailę;
32. Stoties ir tarpstočio bėgių grandinių būklės tikrinimas. Kelio droselinių transformatorių jungių, keldėžių ir kabelių stovų jungių būklės tikrinimas tarpstotyje;
33. Stoties bėgių grandinių šunto jautrio tikrinimas;
34. Keldėžių ir kabelių stovų jungių būklės tikrinimas tarpstotyje;
35. Stoties bėgių grandinių šunto jautrio tikrinimas;
36. Kabelių stovų, keldėžių vidinės būklės tikrinimas;
37. Droselinių transformatorių išorės apžiūra;
38. Signalizacijos įrenginių įžeminimo lauko įtaisų būklės, relių spintų bei šviesoforų kibirkštinių tarpelių tinkamumo tikrinimas;
39. Įžeminimo nuleistuko ir kibirkštinio tarpelio tinkamumo bei kelio statinių prie bėgių grandinių įžeminimo prijungimo tinkamumo tikrinimas;
40. Relių spintų ir šviesoforų diodinių įžemiklių tikrinimas;
41. Iešmų elektros pavarų, galutinės padėties tikrintuvų ir jų garnitūrų išorinės būklės tikrinimas;
42. Bėgių grandinių, ALS kodinės srovės ir laiko parametrų tikrinimas ir reguliavimas, balasto ir pabėgių elektros varžos tikrinimas;
43. Kabelinių tinklų priežiūra;
44. Ašių jutiklių vizualus tikrinimas.
45. Gelžbetoninės konstrukcijos. Konstrukcijų antžeminės dalies būklės apžiūra ir įvertinimas visuose ruožuose.

Eismo valdymas

46. Centralizuotų iešmų perjungimas rankiniu būdu, kai signalizacijos įrenginiai yra sugedę;
47. Necentralizuotųjų iešmų valymas, tepimas, varžtų prisukimas ir susidėvėjusių keitimas.

*Geležinkelių infrastruktūros priežiūrą vykdančys darbuotojai privalo vadovautis ir laikytis teisės aktuose ir atitinkamose instrukcijose (K/154, 18/AA, 26/AR, AE/6 ir kt.) nustatytų reikalavimų.

Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimo geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, taisyklių
2 priedas

VYRESNIŲJŲ IR SIGNALININKŲ SKYRIMO ŽURNALAS Nr. _____

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

[illegible]

PAAIŠKINIMAI.

1. Nurodoma Vyresniųjų ir Signalininkų skyrimo data, pvz. 2020-06-30.
2. Nurodoma darbų atlikimo vieta ir darbų pavadinimas, pvz. Vilniaus GS. Pavienių pabėgių keitimas.
3. Darbų vadovas prisiimdamas atsakomybę parašu patvirtina, kad:
 - a) *Darbus atliekant stotyje:* tinkamai paskirstė darbus ir su jais supažindino darbuotojus, nurodydamas esamus ir galinčius atsirasti rizikos veiksnius bei apsisaugojimo nuo jų priemones; darbuotojams nurodė saugius ėjimo į darbo vietą maršrutus; darbuotojams išdavė būtinas darbui atlikti, tvarkingas ir patikrintas asmenines apsaugos ir darbo priemones; Vyresniajam ir Signalininkui išdavė reikalingas signalines ir veikiančias radijo ryšio priemones; atliko reikalingus įrašus *Apžiūros žurnale*.
 - b) *Darbus atliekant tarpstotyje:* pateikė reikalavimus išduoti traukinio mašinistams įspėjamuosius lapelius atsižvelgiant į paruošiamiesiems/ baigiamiesiems darbams reikalingą laiką, darbuotojų ėjimo iki darbų vietos maršrutą (kai į/iš darbų vietos einama būnant pavojuje geležinkelio zonoje su darbo priemonėmis, įrankiais ar medžiagomis (defektoskopiniai vežimėliai, vežimėliai įrankiams, medžiagoms transportuoti, kai sukimo bei šlifavimo staklės stumiamos keliu ir panašiai) apsunkinančiomis pasitraukimą iš pavojingos geležinkelio zonos, reikalavime būtina nurodyti visą kilometrą, kuriame gali būti darbuotojai), tinkamai paskirstė darbus ir su jais supažindino darbuotojus, nurodydamas esamus ir galinčius atsirasti rizikos veiksnius bei apsisaugojimo nuo jų priemones; darbuotojams nurodė saugius ėjimo į darbo vietą maršrutus; darbuotojams išdavė būtinas darbui atlikti, tvarkingas ir patikrintas asmenines apsaugos ir darbo priemones; Vyresniajam ir Signalininkui išdavė reikalingas signalines ir veikiančias radijo ryšio priemones; Vyresniajam išdavė E-21 formos eismo pažymą.
4. Vyresnysis skiriamas visais atvejais, juo gali būti ir pats Darbų vadovas. Signalininkas skiriamas dirbant staigiose kreivėse, giliose iškasose, miškingose vietovėse, esant statinių, ribojančių matomumą ir pan. Signalininkų stovėjimo vieta parenkama taip, kad ir dirbanti brigada, ir traukinys, važiuojantis iki 120 km/h greičiu, būtų matomas iš ne mažesnio kaip 500 m atstumo, o jei traukinio greitis viršija 120 km/h - 800 m. Tais atvejais, kai matomumo atstumas nuo darbo vietos iki artėjančio traukinio yra atitinkamai mažesnis kaip 500 m arba 800 m, pagrindinis Signalininkas turi stovėti toliau ir dar turi stovėti pagalbinis Signalininkas su pučiamuoju rageliu; jis turi pakartoti pagrindinio Signalininko signalus. Signalininkų skaičius nustatomas pagal konkrečios vietos matomumą ir nustatytą traukinių greitį. Žurnale prie paskirto Vyresniojo vardo ir pavardės prirašoma raidė (V), o prie Signalininko – (S).
5. Vyresnysis ir Signalininkas prisiimdamas atsakomybę parašu patvirtina, kad buvo tinkamai supažindintas su savo funkcijomis ir atsakomybėmis bei jas suprato, taip pat gavo visas reikalingas priemones, padėsiančias užtikrinti saugų geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų atlikimą.
6. Darbų vadovas ar paskirti Vyresnieji ir Signalininkai pateikė kitas aktualias pastabas arba Vyresniesiems ir Signalininkams nesant galimybės operatyviai pasirašyti Žurnale, Darbų vadovas prisiimdamas atsakomybę nurodo, kad darbuotojai buvo „paskirti ir supažindinti el.laišku“ arba „paskirti ir supažindintas telefonu“.

**ATMINTINĖ KLIENTAMS, RANGOVAMS
ATLIEKANTIEMS DARBUS IR TEIKIANTIEMS PASLAUGAS
AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ GRUPĖS ĮMONIŲ TERITORIJOJE
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Darbuotojų sauga ir sveikata bei eismo sauga yra AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės prioritetas! Užtikriname, kad profesinė rizika darbo vietose būtų nuolat vertinama, darbuotojai būtų apmokyti, instruktuoti ir informuojami apie galimus rizikos veiksnius bei siektų, kad nulis nelaimingų atsitikimų būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Klientų ir Rangovų. Visose veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

KLIENTO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

Kiekvienas Kliento/Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių (toliau – LG) teritorijoje privalo išklausyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktavimą, būti apmokytas dirbti pavojingus darbus ir kaip elgtis dirbant pavojingoje geležinkelio zonoje (kai aktualu). Kliento/Rangovo darbuotojus instruktuoja Kliento darbdavio įgaliotas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje asmuo.

Kliento/Rangovo darbdavio įgaliotas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje asmuo iki darbo LG teritorijoje pradžios privalo supažindinti objekte dirbsiančius darbuotojus su šiais dokumentais:

- šioje atmintinėje nurodytais LG teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugos nuo šių veiksnių poveikio priemonėmis;
- objekto, kuriame bus vykdomi darbai ar teikiamos paslaugos, evakavimo planais;
- saugių takų atitinkamos stoties teritorijoje schema (kai aktualu);
- objekto privažiuojamųjų kelių eismo organizavimo instrukcija (kai aktualu).
- objekto kelių transporto judėjimo tvarka (kai aktualu).

Nurodytus dokumentus Klientui/Rangovui perduoda LG kontaktinis asmuo, nurodytas sutartyje.

Kiekvienas darbuotojas, susipažindintas su minėtais dokumentais, privalo gerai juos žinoti ir vykdyti juose nurodytus reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato pateiktos instruktavimo medžiagos, jis privalo būti instrukuotas iš naujo.

KLIENTO VEIKSMŲ AVARINIAIS ATVEJAIS

Darbo metu įvykus gaisrui, geležinkelių transporto eismo įvykiui, įvykiui, kurio metu Kliento/Rangovo darbuotojas patiria žalą sveikatai, ar kitam incidentui, Klientas/Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir apie tai pranešti LG kontaktiniam asmeniui. Įvykus ekstremaliai situacijai, Klientas/Rangovas turi sustabdyti visus darbus ir patraukti savo darbuotojus į iš anksto numatytą ir su LG kontaktiniu asmeniu suderintą saugią vietą.

**EISMO IR DARBUOTOJŲ SAUGA GELEŽINKELYJE – SVARBIAUSIAS
PRIORITETAS VISOJE „LIETUVOS GELEŽINKELIŲ“ GRUPĖJE**

**APIE BENDROVĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ,
SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT
INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR SAUGOS SPECIALISTUS.**







KONTAKTAI:

**SAUGOS IR RIZIKŲ VALDYMO
DEPARTAMENTAS
EL.PAŠTAS: DSS@LITRAIL.LT**







TEL.: +370 61953924

SAUGOKIME SAVE IR KITUS!


RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI LG TERITORIJOJE

Veiksny	Apsaugos priemonės
<p>JUDANTYS RIEDMENYS</p>  <p>SAUGOKIS TRAUKINIO</p> 	<p>Nesilaikant darbo ir technologinės drausmės, Geležinkelio eismo taisyklių reikalavimų, einant per arti geležinkelio transportui skirtų kelių, judantys riedmenys gali sužaloti darbuotoją. Einant kelkraščiu ar būnant geležinkelių pavoje zonoje, <u>būtina dėvėti įspėjamuosius darbo drabužius</u> (signalines liemenes, signalinius darbo drabužius), blogo matomumo sąlygomis naudoti signalines priemones.</p> <p>Darbai geležinkelių pavoje zonoje (2,5 m į abi puses nuo kraštinių bėgių galvūčių išorinių briaunų):</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>draudžiama</i> atlikti darbus be darbų vadovo nurodymo; darbo vieta turi būti atitverta taisyklių nustatyta tvarka; <i>draudžiama</i> kalbėti mobiliuoju telefonu bei klausytis garsinių įrašų užsidėjus ausines – darbuotojas turi girdėti darbų vadovo nurodymus, signalininkų ir riedmenų garsinius signalus; <i>draudžiama</i> dirbti vienu asmeniu.
<p>NEGABARITINĖS VIETOS PRISPAUDIMAS</p> 	<p>Darbuotojui atsidūrus tarp judančios transporto priemonės ar mašinos dalies ir statinio, galimi sužalojimai.</p> <p>Artėjant riedmeniui draudžiama būti tarp statinių, pažymėtų „negabarito“ ženklų ir geležinkelio kelio.</p>
<p>ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS</p> 	<p>Elektros traumos gali kilti dėl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavoje prisiartinimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginių dalių; - statinio elektros krūvio. <p>Draudžiama pavojingai priartėti prie LG elektros įrenginių, dirbti jais/juose be atsakingų asmenų leidimo.</p> <p>Nepriartėti arčiau kaip 2 metrai iki geležinkelių kontaktinio tinklo.</p> <p>Norint apsisaugoti nuo elektros poveikio darbe naudoti tik turinčius techninį pasą ir atitinkančius jo reikalavimus, išbandytus darbo įrenginius. Prieš pradėdant darbą su elektros įrenginiu, būtina patikrinti ar įrenginys įžemintas, ar tvarkingas įžeminimo laidas.</p>
<p>TRIUKŠMAS</p> 	<p>Dėl LG įrenginių, mechanizmų, įrankių, kurie skleidžia didelį triukšmą. Mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.</p>
<p>LEKIANTYS DAIKTAI, SKEVELDROS</p> 	<p>Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, kai dirba geležinkelio kelio mašinos. Nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius).</p> <p>Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai geležinkelių keliuose, turi būti imtasi papildomų priemonių apsisaugoti nuo judančio riedmens, kelias turi būti nuolat stebimas.</p>

<p>GELEŽINKELIO KELKRAŠČIO SKALDA IR KLIUVINIAI</p> 	<p>Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių geležinkelio kelyje, kelkraštyje ir tarpukelėse galima suklupti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.</p> <p>Geležinkelio stotyje darbuotojai turi eiti nustatytais maršrutais, kuo platesne tarpukelė, peronu, perėja, sankasos kelkraščiu arba šalikele ir atidžiai stebėti eismą gretimuose keliuose, stebint tarpukelę, kurioje gali būti įvairių kliūčių.</p>
<p>KRENTANTYS DAIKTAI</p> 	<p>Darbų aukštyje atlikimo vietose, krovinių perkėlimo kranais zonose veikia daiktų užkritimo pavojus. Asmenims, nesusijusiems su šių darbų vykdymu, draudžiama artintis prie šių vietų, eiti į pavojingas zonas. Saugotis krovinių ar kitų daiktų kritimo nuo riedmenų. Naudoti apsauginius šalmus.</p>
<p>POTENCIALIAI PAVOJINGI ĮRENGINIAI</p> <div data-bbox="239 683 446 817"> <p>ATSARGIAI! PAVOJINGA ZONA</p> </div> 	<p>Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kranų, slėginių indų, katilų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliama krovinių draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemonės turintys darbuotojai, su LG įrenginiais – tik asmenys, kuriems šiai veiklai išduotas rašytinis leidimas.</p>
<p>VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS</p> 	<p>Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių, movų, velenų, ventiliatorių menčių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų.</p>
<p>GABENAMI KROVINIAI</p> 	<p>Pavojų gali kelti įvairūs gabenami geležinkeliais pavojingi ir nuodingi kroviniai. Galimi apsinuodijimai, įvairių kūno dalių cheminiai nudegimai.</p> <p>Pastebėjus iš riedmens lašantį krovinį, nedelsiant informuoti apie tai geležinkelio transporto darbuotojus, nesiartinti.</p> <p>Laikytis teritorijoje ar ant medžiagų talpų, vagonų esančių draudžiamųjų, įspėjamųjų bei nurodomųjų ženklų bei užrašų nurodymų.</p>
<p>RIZIKOS VEIKSNIAI LG TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA</p>	
<p>ŽAIBAS</p> 	<p>Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir rekomenduojama būti patalpose.</p> <p>Perkūnijos metu nestovėti aukštose vietose, po medžiais, arti vandens, rekomenduojama nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos, dirbti statybinėmis bei žemės ūkio mašinomis. Lygioje vietoje patartina pritūpti, apglėbti kojas rankomis arba atsisėsti ant akmenų. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų, nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.</p>
<p>STICHINĖ GALIA</p> 	<p>Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prisipausti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastočių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.</p>

<p>NETINKAMAS MIKROKLIMATAS IR NEPALANKIOS METEOROLOGINĖS SĄLYGOS</p> 	<p>Temperatūra, drėgmė, ventiliacija ir t.t. darbo vietoje – galimas neigiamas poveikis organizmui, nušalimas, saulės smūgis. Dirbant lauke, kai oro temperatūra žemesnė kaip -10°C, taip pat aukštesnė kaip +30°C, būtina ne rečiau kaip kas pusantros valandos daryti pertraukėles, ne trumpesnes kaip 10 minučių. Naudoti asmenines apsaugos priemones, įskaitant apsaugančius drabužius, avalynę, galvos apdangalus.</p>
<p>ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI GELEŽINKELIŲ TERITORIJOJE</p> 	<p>Įsisiurbus erkei - susirgimo erkiniu encefalitu rizika. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei - nedelsiant vykti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos, gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Lėtai, nedarant staigių judesių, rekomenduojama atsitraukti, vabzdžių nevaikyti. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri gali supūliuoti, todėl rekomenduojama dezinfekuoti. Pavojingi pasiutligę sergantys gyvūnai, nerekomenduojama eiti artyn ar liesti įtartinus gyvūnus. Užpuolus ir įkandus - neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.</p>
<p>VEIKSNIAI LG TERITORIJOJE, SUSIJĘ SU KLIENTO/RANGOVO VEIKLA</p>	
<p>TRANSPORTUOJAMAS (KELIAMAS, NULEIDŽIAMAS), SANDĖLIUOJAMAS KROVINYS</p> 	<p>Netaisyklingai užkabinus krovinį, nesilaikant saugių atstumų nuo krovinio, būnant po keliu krovinio, gabenant krovinį virš statinių, kuriuose randasi žmonės krovinys gali nukristi ir sužaloti darbuotojus. Būtina prieš darbų pradžią patikrinti kėlimo įrenginių techninę būklę, teisingai užkabinti krovinį (vadovaujantis stropavimo schema) ir jį teisingai gabenti. Nesaugiai, netvarkingai padėti daiktai, krisdami nuo lentynų, stelažų gali sužaloti darbuotoją. Daiktus būtina sandėliuoti tvarkingai sudedant, laikantis saugaus atstumo.</p>
<p>CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS)</p> 	<p>Tai medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių, cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga būti pakenkta odai, akims, kvėpavimo atkams. Apsisaugojimui būtina laikytis asmeninės higienos, valgyti, gerti ar rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi būti susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų Saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.</p>
<p>ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS</p> 	<p>Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingomis darbo priemonėmis, įskaitant įrenginius, juos naudoti pagal paskirtį, laikantis jų eksploataavimo reikalavimų.</p>
<p>NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS</p> 	<p>Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsipjovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.</p>

PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS, KRITIMAS 	<p>Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiuojimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo išsipylusio tepalo, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą mažinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam.</p> <p>Galimi įvairūs susižalojimai dėl darbo vietų užgriozdinimo, kliuvinių judėjimo takuose. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais, sužymėti nuolatinio judėjimo takus. Takuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.</p>
KRITIMAS Į GYLĮ 	<p>Angos, šuliniai, latakai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius, vandens latakus objekte ar LG teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar LG kontaktiniam asmeniui.</p>
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	<p>Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.</p>
VIBRACIJA 	<p>Bendrosios ir lokalinės vibracijos pavojus. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvinės apsaugos priemones (pvz. antivibraciniai kilimėliai, pirštinės).</p>
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	<p>Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.</p>
FIZINĖS TRAUMOS 	<p>Norint išvengti galimų fizinių traumų būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dirbant dėvėti asmenines apsaugos priemones (galvos, klausos, akių, rankų, kojų ir kitas).</p>
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	<p>Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsipjovimai, įsidūrimai, įdrėskimai. Būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.</p>
FIZINĖ PERKROVA 	<p>Dėl pernešamo krovinio, kurio svoris viršija leistinas normas (moterims iki 10 kg, vyrams iki 30 kg). Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima pakenkti sveikatai, ypač susižeisti nugarą. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti, stumti krovinius rankomis.</p>
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽAŠČIŲ 	<p>Galimos įvairios traumos. Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant periodiškai profilaktiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais, prevencinėmis priemonėmis.</p>

PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA	Dirbant nepatogioje, priverstinėje darbo pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos darbo vietoje.
PSICHOSOCIALINĖ RIZIKA	<p>Rizika, susijusi su darbo aplinkos sąlygomis (reikalaujančiomis didesnių pastangų, siekiant gauti tą patį rezultatą), su darbo reikalavimais (darbo krūviu, dideliu darbo tempu, sugebėjimo ir galimybės atlikti užduotis neatitikimu, neaiškiomis užduotimis), su darbo organizavimu (darbo laiko trukme, paskirstymu, darbo kontrole), su darbo turiniu (darbuotojo įtaka, informacijos kiekiu, atsakomybe, emocine įtampa, monotonišku darbu), su darbuotojų santykiais (su kitais darbuotojais, darbdaviu).</p> <p>Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama valdyti konfliktus, didinti darbuotojų psichologinį atsparumą, mažinti stresą, derinti darbo ir poilsio laiką, stengtis suprasti ir išaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas, taikyti psichosocialinę riziką mažinančias prevencines priemones.</p>
APSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. LG teritorijoje nustatytas alkoholio kiekis iškvėptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilų.

Prieš atliekant darbus LG teritorijoje Klientas/Rangovas užtikrina, kad:

1. Pavojeingus darbus (aukštyje, šuliniuose, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.) dirbantys darbuotojai būtų apmokyti kaip juos dirbti saugiai, darbo vietoje turėtų nustatytos formos pažymėjimus.
2. Jeigu darbai bus atliekami (paslaugos teikiamos) pavojingojoje geležinkelio zonoje, iki darbų (paslaugų teikimo) pradžios darbuotojai būtų išklause ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelių kelių ir jų įrenginių apsaugos zonose mokymus ir gavę LG nustatytos P-26 formos pažymėjimus, nebent Šalys raštu susitaria dėl kitokios lygiavertės mokymo tvarkos.
3. Eismo saugos institucijos nustatyta tvarka, iki darbų (paslaugų) teikimo pradžios darbuotojai būtų išlaikę eismo saugos institucijos reikalavimus atitinkantį egzaminą ir gavę elektroninės ir (ar) popierinės formos fizinio asmens, kurio darbas tiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą arba fizinio asmens, kurio darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo 17 str. reikalavimais.
4. Būnant LG teritorijoje, Kliento/Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo vadovų, bet ir LG atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Kliento/Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos bei geležinkelių eismo saugos klausimais.

KLIENTO/RANGOVO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMYNAS

Kliento/Rangovo darbdavio įgaliotas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje asmuo privalo atsakyti į žemiau pateiktus klausimus ir pateikti klausimyną su atsakymais el. paštu dss@litrail.lt

1. REIKALAVIMAI PRIEŠ PRADEDANT IR ATLIEKANT PAVOJINGUS DARBUS

Eil. Nr.	Pavojingo darbo pavadinimas	Vykdydamas		Jei TAIP, tai privalomi šie veiksmai
		TAIP (+)	NE (-)	
1.	Darbas elektros įrenginiuose, įrengtuose lauke, elektros srovės pavojingumo atžvilgiu pavojingose ir labai pavojingose patalpose			-gauti leidimą iš elektros įrenginius eksploatuojančių institucijų;
				-paskirti atsakingą asmenį;
				-įrengti reikiamas kolektyvines saugos priemones ir aptvėrimus;
				-turėti atestuotą energetikos personalą.
2.	Darbas su pavojingomis cheminėmis medžiagomis			-darbuotojus apmokyti ir atestuoti darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) klausimais
				-darbuotojus supažindinti su Saugos duomenų lapų reikalavimais.
3.	Darbai, keliantys darbuotojams užgriuvimo arba kritimo iš aukščio/į gylį pavojų			-darbuotojus apmokyti ir atestuoti DSS klausimais;
				-paskirti atsakingą asmenį;
				-įrengti reikiamas kolektyvines saugos priemones ir aptvėrimus;
				-paruošti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.
4.	Darbai arti aukštos įtampos tinklų (laidų)			-paskirti atsakingą asmenį;
				-parengti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.
5.	Darbai požeminių komunikacijų apsaugos zonose			-paskirti atsakingą asmenį;
				-parengti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.
6.	Darbai uždaroje bet kokių medžiagų talpyklose ir iš dalies uždaroje ir ankštose patalpose ar iš dalies uždaroje mašinų ir kitų įrenginių angose (šuliniuose, iškasose, tuneliuose, kolektoriuose ir kituose požeminiuose įrenginiuose)			-darbuotojus apmokyti ir atestuoti DSS klausimais;
				-paskirti atsakingą asmenį;
				-įrengti reikiamas kolektyvines saugos priemones ir aptvėrimus;
				-parengti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.
7.	Grunto kasyba ir tvirtinimas, kiti darbai prie aukštesnių kaip 1,5 metro šlaitų ir gilesnės kaip 1,5 metro iškasose			-darbuotojus apmokyti ir atestuoti DSS klausimais;
				-paskirti atsakingą asmenį;
				-įrengti reikiamas kolektyvines saugos priemones ir aptvėrimus;
				-parengti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.
8.	Potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas (pvz. kėlimo įranga)			-darbuotojus apmokyti ir atestuoti DSS klausimais;
				-paskirti atsakingą asmenį;
				-parengti aktą leidimą pavojingiems darbams atlikti.

2. DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS IR MOKYMAS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar dirbantys darbuotojai supažindinami su darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) priemonėmis, kurios taikomos jų darbo vietoje?			
2.	Ar darbuotojai supažindinti su:			
	-darbų vykdymo užduotimi			
	-technologiniu projektu			
	-technologinėmis kortelėmis			
	-profesinės rizikos vertinimo kortelėmis			
3.	DSS ir priešgaisrinės saugos (toliau – GS) instruktavimų darbo vietoje žurnalų pildymo kontrolė:			
	-ar tinkamai instruktuojami darbuotojai?			
	-ar tinkamai parinktos instrukcijos (pagal pareigas ir vykdomus darbus)?			
	-ar instruktuoti visi dirbantys objekte?			
4.	Darbų vadovas turi DSS ir GS darbo vietoje instrukcijų kopijas?			
5.	Ar yra naudojamos įrenginių naudojimo (eksploatavimo) instrukcijos?			
6.	Ar darbuotojai supažindinti su įrenginių naudojimo instrukcijomis?			
7.	Ar darbuotojai tinkamai apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kurie dirba pavojingus darbus?			
8.	Darbų vadovas pateikia dirbančių apmokytų ir atestuatų darbuotojų sąrašą (nurodant kokius darbus apmokyti atlikti saugiai)			
9.	Numatytos (įgyvendintos) priemonės užkertant galimybę patekti pašaliniais asmenims į darbų atlikimo zoną:			
	-ar darbų atlikimo zona aptverta signaliniais aptvarais?			
	-patekimo į darbų atlikimo zoną vietos paženklintos DSS apsaugos ženklais, nurodytos privalomos dėvėti asmeninės apsaugos priemonės?			
10.	Aptvertos signaliniais aptvarais ir paženklintos pavojingos zonos šalia statomų statinių ir montuojamų (demonuojamų) konstrukcijų, virš kurių transportuojami kroviniai kėlimo kranais, ir zonos, kuriose juda mašinos?			
11.	Šachtos ir angos apsaugotos atramomis, reikiamo aukščio ir tvirtais aptvarais (su rankiniai turėklais, tarpine sija ir grindjuoste) arba kitomis lygiavertėmis priemonėmis?			
12.	Ar vykdomi darbai skirtinguose aukštuose vienoje vertikaloje?			
	-jei vykdomi, tai ar apsaugai nuo krentančių daiktų įrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės (stogeliai, apsauginiai tinklai ir kt.)			

3. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar darbuotojai aprūpinami tinkamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojų apsaugos nuo rizikos veiksmų?			
2.	Ar darbuotojai, vykdydami krovo darbus dėvi apsauginius šalmsus?			
3.	Ar darbuotojai dėvi asmenines apsaugos priemones?			
4.	Ar darbo drabužiai tvarkingi ir yra užrašai, leidžiantys identifikuoti Kliento/Rangovo darbuotoją?			

4. DARBAS SU KĖLIMO KRAN AIS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Kranų darbo vadovo kvalifikacinis pažymėjimas.			
2.	Krovinių kabinėtojų (stropuotojų) kvalifikaciniai pažymėjimai.			
3.	Ar krovinių kabinėtojai (stropuotojai) dėvi ryškiaspalves signalines liemenes, apsauginius šalmsus?			
4.	Ar yra parengtos stropavimo schemos ir su jomis supažindinti stropuotojai?			
5.	Ar naudojami tinkami krovinių kėlimo reikmenys (su gamintojo žymenimis: CE ženklas, keliamoji galia)? Kėlimo reikmenys periodiškai tikrinami?			
6.	Krovinių kėlimo įrenginiai techniškai tvarkingi, reguliariai prižiūrimi, bandomi ir tikrinami gamintojo nustatyta tvarka ir terminais?			
7.	Ar užtikrinama, kad kroviniai nebūtų keliami virš neapsaugotų darbo vietų, kuriose paprastai būna darbuotojai?			
8.	Ar darbininkai, pasitikdami krovinį, nestovi po juo?			
9.	Ar krovinių kėlimo įrenginių naudojimo metu užtikrinamas darbuotojų saugumas (apšvietimas, tvarka, atsitraukimo atstumai ir t.t.).			
10.	Ar aptveriamą laikina savaeigio krano darbo zona?			
11.	ar nėra paliekami be priežiūros pakelti kroviniai?			
12.	Ar ilgi ir didelių gabaritų kroviniai pasukami (valdomi) tik atitinkamo ilgio kobiniai arba atotampomis?			
13.	Ar kroviniai pasitinkami rankomis, kai jie yra ne didesniame nei 1m aukštyje ir atitinkamo ilgio kobiniais ir atotampomis, kroviniams esant didesniame nei 1m aukštyje?			
14.	Ar, nuleidžiant arba keliant transporto priemonėje esančius krovinius, transporto priemonės kėbule nebūna žmonių?			

5. DARBAI AUKŠTYJE

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA

1.	Ar visi dirbantys aukštyje virš 1,3 m darbuotojai yra apmokyti saugiai dirbti (pažymėjimai)?			
Kolektyvinės apsaugos nuo kritimo priemonės (atvėrimai)				
2.	Ar kur reikalinga yra įrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės, apsaugančios darbuotojus nuo kritimo (aptvarai arba apsauginiai tinklai) dirbant aukštyje virš 1,3 m.			
3.	Ar aptvarai įrengti tinkamai apsaugo visą darbo zoną be tarpų, yra stabilūs, ne žemesni kaip 1,1 m, su viduriniu skersiniu, apačioje 10 cm borteliu.			
4.	Ar patekimui į aukštyje esančias laikinas darbo vietas parinktos tinkamiausios ir saugios priemonės, atsižvelgiant į naudojimo dažnumą, trukmę bei nustatytą pakilimo aukštį?			
5.	Ar numatytos saugos priemonės nuo kritimo (apraišai ir jų tvirtinimo vietos) kolektyvines apsaugos priemonės montuojantiems /demonuojantiems darbuotojams?			
6.	Ar naudojamos tik EN 131 standarto reikalavimus atitinkančios metalinės kopėčios?			
7.	Ar kopėčių atramos apsaugotos nuo slydimo, pritvirtinant prie jų viršutinių ir apatinių galų kopėčioms nuslysti neleidžiantį įtaisą ar panaudojant kitus slydimą eliminuojančius būdus?			
8.	Ar kopėčios tikrinamos objekte ne rečiau, kaip kas 10 dienų? (dokumentai ar kt.)			
Pastoliai				
9.	Ar pastolius statantys, ardantys, remontuojantys, perstatantys darbuotojai yra apmokyti (supažindinti su pastolių pastatymo, ardymo ir keitimo projektu)?			
10.	Ar sumontuoti pastoliai yra patikrinti, yra jų patikros po sumontavimo aktas ir įžeminimo matavimo protokolas?			
11.	Ar pastoliai pastatyti ant pakankamai tvirto pagrindo, kad nenuvirstų ar nepasislinktų, pastoliai yra stabilūs?			
12.	Ar pastoliai sumontuoti taip. Kad skydai neslankiotų, kad tarp skydų ir vertikalių kolektyvinių apsaugos priemonių nebūtų pavojingų plyšių?			
13.	Ar pilnai aptverti pastolių kraštai ir galai?			
14.	Ar tinkamai įrengtos patekimo ant pastolių priemonės (trapai, tilteliai, atremtos stabilios kopėtėlės ir pan.)?			
Darbai aukštyje naudojant AAP nuo kritimo (apraišus)				
15.	Atliekant darbus aukštyje virš 5,0m virš žemės ar perdengimo paviršiaus, kai pagrindinė priemonė, apsauganti nuo kritimo yra kūno saugos diržas – juos atlieka darbuotojai, turintys aukštalipio kvalifikaciją (vadovaujant paskirtam aukštalipio darbo vadovui, pagal išduotą paskyrą-leidimą pavojingų darbų atlikimui)?			
16.	AAP nuo kritimo priemonės yra sertifikuotos ir patikrintos (yra įrašai apie patikras ne rečiau kaip kas 12 mėn.).			
17.	Naudojamas pilnas AAP darbui aukštyje skirtas komplektas (apraišai, smūgio slopintuvas, lynas).			
18.	Ar numatyti ir įrengti AAP tvirtinimosi taškai (inkarinis įtvirtinimas).			

19.	Ar juosmeniniai apsaugos nuo kritimo diržai yra naudojami tik darbinės padėties fiksavimui ar judėjimo apribojimui (tai nėra apsaugos nuo kritimo iš aukščio priemonė).			
20.	Ar darbuotojai, esant kritimo pavojui, nuolatos naudoja AAP nuo kritimo?			
21.	Ar imtasi atsargumo priemonių dirbant ant pastolių ar kito pavojingos zonos kai plyšys tarp pastolių ir sienos yra didesnis kaip 0,4m. (Privaloma naudoti AAP nuo kritimo)?			
22.	Ar darbuotojai dėvi apsauginius šalmsus su užsegtu dirželiu?			
23.	Ar numatytos priemonės, kad darbuotojas, dirbdamas ant stogo, perdangos ar kito paviršiaus, neužliptų ant silpnos konstrukcijos, trapios medžiagos ir neįlūžtų (nenuslystų)?			

6.DARBO ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar naudojami įrenginiai, mašinos ir įranga, įskaitant rankinius įrankius su ir be variklio, techniškai tvarkingi?			
2.	Ar saugūs mobilieji savaeigiai arba nesavaeigiai darbo įrenginiai?			
3.	Ar ant darbo įrenginių yra įspėjimai ir ženklai, skirti darbuotojų saugai užtikrinti, ar įrenginiai naudojami su gamintojo numatytomis apsaugomis?			

7.APSAUGA NUO ELEKTROS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar objekte veikiančiuose elektros įrenginiuose dirba kvalifikuotas elektrotechninis personalas (turi galiojančius Energetikos darbuotojo pažymėjimus)?			
2.	Suvirinimo elektra darbus atlieka atestuoti ne žemesnės kaip PK elektrotechninės kvalifikacijos darbuotojai?			
3.	Ar kontroliuojama, kad nebūtų naudojamos O ir OI elektros izoliacijos klasės rankinės elektros mašinos ir įrankiai?			
4.	Objekte esančiuose elektros įvado skyduose, iš kurių naudojama elektra darbo reikmėms ir pajungiami kilnojami elektros įrankiai yra sumontuotos nuotėkio srovės relė (apsauganti žmones nuo galimo pažeidimo elektros srove)?			
5.	Ar elektros maitinimo kabeliai naudojami elektros ėmėjams yra apsaugoti nuo mechaninių pažeidimų (neguli ant žemės paviršiaus, nėra pakabinti žemiau kaip 2,5m praejimuose ir 4,5m važiuojamoje dalyje)?			
6.	Naudojami el. ilgikliai yra sertifikuoti ir pritaikyti naudoti lauko sąlygomis?			

	Ant visų el. ilgiklių, kilnojamų šviestuvų ir nešiojamų elektros įrankių yra inventorinis numeris ir patikros data?			
7.	Ar saugiai atliekami darbai elektros perdavimo linijų apsauginėse zonose bei šalia veikiančių elektros įrenginių? Yra suderinimai su atsakingomis institucijomis, paskyros – leidimai?			

8. DARBAS SU PAVOJINGOMIS CHEMINĖMIS MEDŽIAGOMIS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos (pakuotės, talpos)? Cheminės medžiagos laikomos gamyklinėje pakuotėje?			
2.	Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai?			
3.	Ar saugos duomenų lapų pateikta informacija prieinama darbuotojams, ar jie su ja supažindinti?			

9. JUDĖJIMO KELIAI, VIDAUS EISMAS IR KROVINIŲ TRANSPORTAVIMAS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Darbai tamsiu paros metu įrengtas reikiamas dirbtinis apšvietimas?			
2.	Transporto judėjimo keliai nutiesti pakankamu atstumu nuo durų, vartų, pėsčiųjų perėjų, tarpavarčių bei laiptinių?			
3.	Ar nustatyta transporto priemonių saugaus eismo tvarka statybvietės? Numatytos stovėjimo vietos, apribotas judėjimo greitis?			
4.	Ar užtikrinamas saugus atstumas tarp dirbančiųjų darbuotojų ir transporto priemonių?			
5.	Ar tvarkingos krovimo aikštelės ir platformos?			
6.	Ar saugūs patekimo į darbo vietas keliai (takai, trapai, tilteliai ir kt.)?			

10. BUITINĖS IR SANITARINĖS PATALPOS, PIRMOJI PAGALBA

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar buities, sanitarinės ir higienos patalpos atitinka reikalavimus?			
2.	Ar yra reikiamas praustuvų, tualetų skaičius, darbuotojai aprūpinti geriamu vandeniu?			
3.	Ar darbuotojai apmokyti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam (ar turi pažymėjimus)?			
4.	Ar yra pagrindinė pirmosios pagalbos įranga bei priemonės, ar jos paženklintose vietose? Ar gelbėjimo tarnybų telefono numeriai yra matomose vietose?			

11. PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar darbo vietoje yra pakankamas kiekis ugnies gesintuvų (galiojanti patikra), pažymėtos jų laikymo vietos?			
2.	Atliekant ugnies darbus yra išduodami leidimai atlikti ugnies darbus? Vykdomos juose nurodytos prevencinės priemonės nuo gaisro kilimo?			
3.	Ar darbuotojai supažindinti su evakuaciniais keliais ir išėjimais?			

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Duomenys apie įvykdymą		
		YRA	NĖRA	NETAIKOMA
1.	Ar vykdomos veiklos metu susidaro atliekos?			
2.	Ar pildoma atliekų susidarymo apskaita?			
3.	Ar rūšiuojamos susidarančios perdirbimui tinkamos atliekos ir pakartotiniam naudojimui tinkamos konstrukcijos (medžiagos), rūšiuojamos kitos atliekos – antrinės žaliavos, pavojingos atliekos?			
4.	Ar susidarančios pavojingosios atliekos supakuotos taip, kad nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai, o laikinai laikomų pavojingųjų atliekų konteineriai ar pakuotės paženklinėti pavojingųjų atliekų ženklinimo etiketėmis?			

Kliento/Rangovo (juridinio asmens) pavadinimas, kodas _____

Kliento/Rangovo (darbdavio) įgaliotas DSS srityje asmuo _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Detali ataskaita** – Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamas laisvos rašytinės formos dokumentas, kurio tikslus turinys bus nustatytas Sutarties vykdymo metu, Šalių įgaliotų atstovų.

1.2. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.3. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.4. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.5. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.6. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.7. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1.8. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.9. **Sutartis** – Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.10. **Užsakovas** – akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės įmonė(-s), nurodyta(-os) Sutarties Specialiosiose sąlygose, tiesiogiai ir / ar netiesiogiai kontroliuojamos akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.11. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.12. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.13. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

- 2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
- 2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;
- 2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;
- 2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.
- 2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.
- 2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 – 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;
- 3.1.3. susipažinti ir laikytis AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų ([paskelbtas viešai¹](https://www.litrail.lt/documents/10279/11756890/LTG+tiekejo+elgesio+kodeksas.pdf/50ad7ff6-6503-41ec-85a8-b7caf8b56850)) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Paslaugų teikėjo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, kvazisubteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi).
- 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir Užsakovo nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.1.6. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;
- 3.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;
- 3.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;
- 3.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.11. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 3.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

- 3.1.13. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų tiekiamos Paslaugos nekels grėsmės nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);
- 3.1.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis gali neatitikti nacionalinio saugumo interesų (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);
- 3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;
- 4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;
- 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti leisti Paslaugų teikėjui keisti ar pasitelkti naują asmenį, jei yra teisės aktuose nustatyti pagrindai, pavyzdžiui: asmuo galėtų sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties specialiosiose sąlygose keliamas reikalavimas dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams).
- 4.6. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta(-os) Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.
- 5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. (*jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip*). Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.
- 5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai

patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdytą Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansinės sąskaitas faktūras Vykdytojas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu turi būti teikiami abiejų Šalių pasirašyti Prekių ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti papildomi dokumentai. Abiem Šalims pasirašius Prekių ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą, Detalią ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, arba kitą Paslaugų teikėjo raštu nurodytą banko sąskaitą, jeigu Paslaugų teikėjas yra perleidęs trečiajam asmeniui (finansuotojui) savo piniginių reikalavimą, kylantį iš Sutarties, ir apie tai pranešęs Užsakovui, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos. Faktoringo faktas (piniginio reikalavimo perleidimas) turi būti aiškiai pažymėtas Sąskaitoje.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Bankui / draudimo bendrovei išduodantiems garantiją / laidavimo raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „BB+“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / laidavimo rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus (*ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) Eur be PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas*).

Bankui / draudimo bendrovei, išduodantiems garantiją / garantinį raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „A-“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „A3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / garantinio rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. (*ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 10 000 000,00 (dešimt milijonų) Eur neįskaitant PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko / draudimo bendrovės garantija / garantinis raštas*);

Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją / garantinį raštą / laidavimo raštą išdavęs bankas / draudimo bendrovė turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko / draudimo bendrovės garantijai / garantiniam raštui /

laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „*The ICC Uniform rules for demand guarantees*“ (Leidinio Nr.758). Į banko / draudimo bendrovės garantijos / garantinio rašto / laidavimo rašto tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. (*Ši nuostata taikoma, jeigu Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės garantinis raštas / draudimo bendrovės laidavimo raštas*).

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 – 6.2.2 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribodant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje(-ose) vietose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko *(jei toks yra)* termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu(-ais).

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui *(jei taikoma)*.

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3. Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmetus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delpinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t. y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir jį pasirašytą išsiunčia Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, paštu ar per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas elektroniniu paštu arba per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas; jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Užsakovui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti,

autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinį bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinį, versti kūrinį, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinį, platinti kūrinio originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektualinės nuosavybės objektus perdavimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį įskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.9. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato,

taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – Sankcijos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais). Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir/ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos (priklausomai nuo Sutartyje nustatytos kainodaros) dydžio baudą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

11.2. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“. Nenugalimos jėgos sąlygos turi būti nustatomos kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad nenugalimos jėgos aplinkybės faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui bei įrodyti visų žemiau nurodytų sąlygų visetą:

11.2.1. aplinkybių, kuriomis remiasi Šalis nebuvo sudarant sutartį ir jų atsiradimo nebuvo galima protingai numatyti;

11.2.2. dėl susidariusių aplinkybių Sutarties objektyviai negalima vykdyti;

11.2.3. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties, tų aplinkybių negalėjo kontroliuoti ar negalėjo užkirsti joms kelio;

11.2.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių ar jų padarinių atsiradimo rizikos.

11.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir / ar sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (force majeure) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.3.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.3.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.5. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiame laikotarpiu, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokiu atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.6. Šalims žinoma, kad nenugalima jėga nelaikomos aplinkybės, kai sutartiniai įsipareigojimai negali būti įvykdyti dėl prekių rinkoje, lėšų trūkumo ar Šalies kontrahentų padarytų savo prievolių pažeidimų.

11.7. Šalims žinoma, jog nustatant nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, Prekybos ir pramonės rūmų išduota pažyma, pati savaime materialinių teisinių padarinių nesukuria, kadangi atleidimo nuo civilinės atsakomybės už sutarties nevykdymą, civilinės atsakomybės netaikymo pagrindu laikytinas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo, bet ne pažymos išdavimo faktas. Nenugalimos jėgos aplinkybės liudijanti pažyma turi tik procesinę teisinę reikšmę, nes vertintina tik kaip įrodymas civilinėje byloje dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar civilinės atsakomybės taikymo. Pažyma dėl nenugalimos jėgos ta apimtimi, kiek joje pateiktas teisinis tam tikrų aplinkybių vertinimas, nelaikytina *prima facie* įrodymu Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 197 straipsnio prasme, nes faktų teisinis įvertinimas yra teismo prerogatyva ir jo nesaisto kitų asmenų pateiktas teisinis vertinimas ir kvalifikavimas.

11.8. Šios Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.9. Šaliai per numatytą terminą nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui, privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo.

Dėl valstybės veiksmų kaip civilinės atsakomybės netaikymo ar dalinio atleidimo nuo jos visiško ar dalinio pagrindo COVID-19 atveju:

11.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad (i) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui, bei įrodyti, kad (ii) kiekvienu atveju egzistuoja visų žemiau nurodytų sąlygų visetas:

11.10.1. šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu);

11.10.2. veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma;

11.10.3. Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

11.11. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.11.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.11.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

11.12. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.13. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet koku atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.14. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.15. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo *(jei taikoma)*.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA *(jei taikoma pagal Paslaugų pobūdį)*

15.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir pasitelkiami asmenys, vykdydami Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus:

15.1.1. vykdydys darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos teisės aktų reikalavimus, kad Paslaugos bus teikiamos teisėtai bei saugiai, užtikrinant sklandų geležinkelių transporto eismą, laikantis visų Užsakovo lokalinių teisės aktų, perduotų Paslaugų teikėjui, reikalavimų;

15.1.2. bus aprūpinti kolektyvinėmis (jeigu yra poreikis) ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis (teikiant Paslaugas pavojingoje geležinkelio zonoje ar autotransporto judėjimo zonoje, kranų darbo zonoje – ne žemesnės nei 2-os klasės gerai matomomis įspėjamosiomis liemenėmis arba gerai matomais įspėjamaisiais darbo drabužiais), kranų darbo zonoje – ir apsauginiais šalmais bei bus vykdoma jų dėvėjimo kontrolė, aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais, tvarkingomis darbo priemonėmis, profesinė rizika darbuotojų darbo vietose bus įvertinta;

15.1.3. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusias su geležinkelių transporto eismu, iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios bus išlaikę eismo saugos institucijos nustatyta tvarka atitinkantį egzaminą ir gavę elektroninės ir (ar) popierinės formos fizinio asmens, kurio darbas tiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą arba fizinio asmens, kurio darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo reikalavimais;

15.1.4. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas geležinkelių kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje (kaip nurodyta Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo III skyriaus trečiame skirsnyje), iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios darbų vadovai bus išmokyti pagal Užsakovo „Ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelio kelių ir jų

įrenginių apsaugos zonose mokymo programą“ ir gavę Užsakovo nustatytos P-26 formos pažymėjimus, nebent Šalys raštu susitaria dėl kitokios lygiavertės mokymo tvarkos, kiti darbuotojai bus supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais, jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka;

15.1.5. savo darbdavio nustatyta tvarka bus išmokyti ir instruktuoti kaip saugiai teikti Paslaugas, supažindinti su rizikos veiksniais, nurodytais **Atmintinėje klientams, prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams, atliekantiems darbus ir teikiantiems paslaugas AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių teritorijoje dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų**. Atmintinė skelbiama AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje <http://www.litrail.lt/sauga-ir-aplinkosauga>;

15.1.6. Užsakovo teritorijoje nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos metrologiškai patikrintos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.);

15.1.7. palaikys tvarką ir švarą darbo zonoje, tinkamai sandėliuos medžiagas, darbo įrenginius, nepaliks jų be priežiūros;

15.1.8. tinkamai tvarkys susidarantį atliekų, jas rūšiuos į tam skirtus konteinerius ir laiku perduos atliekų tvarkytojams;

15.1.9. vykdys kompetentingų Užsakovo atstovų teisėtus nurodymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymo;

15.1.10. Paslaugų teikimo pavojingas zonas, kuriose gali veikti (atsirasti) pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai, aptvers signaliniais aptvarais ir paženklinys saugos ir sveikatos apsaugos ženklais arba kitaip aiškiai pažymės, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas, kai Paslaugas pagal Sutartį teikia daugiau negu vieno darbdavio darbuotojai, prieš pradėdamas teikti Paslaugas paskiria asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, kitų darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą ir pateikiant atitinkamo dokumento kopiją.

15.3. Jei Paslaugas teikia tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių neskiriamas, Paslaugų teikėjas privalo skirti darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, atsakingą už darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietoje. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugos klausimais.

15.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Užsakovo teritorijoje, transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Užsakovo teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.5. Paslaugų teikėjas privalo būti gerai susipažinęs su pranešimų apie geležinkelių transporto katastrofas, eismo įvykius ar riktus teikimo schemomis, evakavimo ir avarinių atvejų valdymo planais ir kitomis priemonėmis, kurių privaloma imtis įvykus geležinkelių transporto katastrofai, eismo įvykiui ar riktui ir kitais avariniais atvejais.

15.6. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kitos darbo priemonės būtų tvarkingos, nustatyta tvarka patikrintos, naudojamos laikantis jų gamintojų nurodytų saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomos saugioje vietoje, o teikiant Paslaugas pavojingojoje geležinkelio zonoje – saugiu atstumu nuo geležinkelio kelio.

15.7. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigtų arba dalinai užbaigtų teikti Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai ir sklandžiam geležinkelių transporto eismui, sugadinti įrenginius ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.8. Paslaugų teikėjas privalo nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija, kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai ar sklandžiam geležinkelių transporto eismui. Paslaugų teikimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai jas teikti.

15.9. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui (sauga@litrail.lt; dss@litrail.lt) ir akte-leidime nurodytais adresais apie bet koki nelaimingą įvykį, sužeidimą arba incidentą, geležinkelių transporto katastrofą, eismo įvykį, riktą ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo ar Paslaugų teikėjo darbuotojams, samdomiems asmenims ar turtui.

15.10. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad teikiamų Paslaugų kokybėje yra trūkumų, kurie kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą. Tik pašalinęs priežastis Paslaugų teikėjas privalo raštu kreiptis į Užsakovą prašydamas leidimo pratęsti Paslaugų teikimą.

15.11. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

15.12. Paslaugų teikėjas, kartu su kitu darbdaviu teikdamas Paslaugas toje pačioje darbo vietoje, įsipareigoja organizuoti darbą taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kuriam darbdaviui darbuotojas dirba. Paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su kitais darbdaviais, įsipareigoja imtis priemonių, kad tokiose darbo vietose būtų įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatos bei visi darbuotojai būtų informuoti apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius, sukeliamus dėl kiekvieno iš darbdavių veiklos.

15.13. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Darboviečių įrengimo bendraisiais nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233), Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34), Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00 (patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346) bei atsižvelgiant į darbų geležinkelyje ypatumus, prieš darbų pradžią su Užsakovu turi įforminti ir gauti aktą-leidimą, kuriame numatytos Užsakovo priemonės, užtikrinančios saugą.

15.14. Paslaugų teikėjui nesilaikant 15.1 – 15.13 punktuose nustatytų reikalavimų:

15.14.1. pirmą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas raštu bus įspėtas dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

15.14.2. antrą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 500,00 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą;

15.14.3. trečią ir kiekvieną sekantį kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą sumokėti Užsakovui baudą (Bn), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$Bn = Bv \times 2$

kur:

Bv – paskutiniu metu atveju iš nustatytųjų skirta bauda.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

16.2.1. kai pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.2. kai Užsakovas netenka ar jam yra panaikinami leidimai, licencijos, reikalingi vykdyti veiklai, dėl kurios ir buvo sudaryta Sutartis;

16.2.3. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui buvo sudaryta Sutartis, arba pakeisti veiklos vykdymą ir Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.4. Užsakovo valdymo organui priėmus sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.5. kai pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas netenka finansavimo ir dėl šios priežasties Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.6. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

16.2.7. kai nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

16.2.8. kai Užsakovas iš pirkimų valdyme dalyvaujančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

16.2.9. atsiradus kitoms aplinkybėms (CK 6.721 straipsnis).

16.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkios) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

16.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, esant Paslaugų teikėjo kaltei, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.4.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.4.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **Komunalinio sektoriaus įstatymas**) 59 straipsnio 1 dalimi;

16.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.4.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.4.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.4.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

16.4.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES² / Direktyvą 2014/24/ES³;

16.4.10. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

16.4.11. kai Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, kvazisubteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi) nesilaiko AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatos(-ų) ir (ar) jame nurodyto(-ų) veiklos principo(-ų) ;

16.4.12. kai Paslaugų teikėjas nepagrįstai nesumoka Užsakovui priskaičiuotų netesybų, o Paslaugų teikėjo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį (su PVM, jei toks Sutarties sąlygose taikomas);

16.4.13. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 14 kalendorinių dienų terminą šiais atvejais: paaiškėja kitos objektyvios ir pagrįstos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai (pavyzdžiui, dėl interesų konflikto, audito paslaugų teikėjams taikomų ribojimų, kaip numatyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB 5 straipsnyje, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 straipsnyje, ir pan.).

² 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB.

³ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

16.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.6.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.6.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

16.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Užsakovo naudai išduotą banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą). Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos, taip pat Paslaugų teikėjui priskaičiuotos netesybos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Paslaugų teikėjui neatlyginamos jokios išlaidos ar nuostoliai, susiję su Sutarties nutraukimu.

16.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento ir įrodė, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

16.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, ir sumokėti netesybas.

16.10. Kai Sutartis nutraukta, Šalis gali reikalauti grąžinti jai viską, ką ji yra perdavusi vykdydama Sutartį, jeigu kita Šalis tuo pačiu metu grąžina visa tai, ką buvo iš pastarosios gavusi. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.12. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.14. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir CK nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina

Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutartties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutartties Šalis yra užsienio subjektas – rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Apie banko ir (ar) atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitų pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą pranešimu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo vadovas ar kitas įgaliotas atstovas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo jų pakeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutartties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus piniginio reikalavimo perleidimą pagal faktoringo sutartį su trečiuoju asmeniu (finansuotoju). Šalys susitaria, kad piniginio reikalavimo, kylancio iš Sutarties, perleidimas trečiajam asmeniui (finansuotojui) nekeičia Šalių kitų tarpusavio teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus

visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą. Užsakovas turi teisę atsisakyti duoti sutikimą pakeisti ar pasitelkti naują ūkio subjektą, specialistą ar subteikėją, jeigu nustatoma, kad pasitelkiamas ūkio subjektas, specialistas, subteikėjas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu). Užsakovas turi teisę reikalauti pakeisti ūkio subjektą, specialistą, darbuotoją ar subteikėją, jeigu paaiškėja, kad šis asmuo kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Sutarties vykdymo saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas susijęs su nacionaliniu saugumu);

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

20.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimui kitu teisiniu pagrindu (įskaitant, bet neapsiribojant, turto, įmonės, vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą) ir, jei jis būtų vykdomas:

20.3.1. nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą;

20.3.2. tais atvejais, kai bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal Sutartį Užsakovo teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu;

20.3.3. jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių priimanamų įsipareigojimų dalį;

20.3.4. Sutartyje numatytas prievolės perima bei Sutartį toliau vykdo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų, pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę;

20.3.5. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje numatytomis sąlygoms ir tvarka vykdant Užsakovo keitimą, Užsakovo ir (ar) pagal Sutartį Užsakovo teises ir pareigas ar jų dalį perimančio ūkio subjekto rašytinis pranešimas apie atitinkamą Užsakovo teisių ir pareigų perleidimą bus laikomas tinkamu ir pakankamu pranešimu, prilyginamu Šalių susitarimui dėl Sutarties pakeitimo, atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas.

20.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – **BDAR**) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su Šalimi susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo

atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

20.5. Jeigu vykdant Sutartį kita šalis tvarkys asmens duomenis Užsakovo vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c)⁴ arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.6. Jeigu vykdant Sutartį Užsakovas kitai Šaliai, kaip savarankiškam duomenų valdytojui, perduos asmens duomenis, po Sutarties pasirašymo nedelsiant bus pasirašomas duomenų perdavimo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9)⁵ arba, jei poreikis perduoti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų perdavimo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų perdavimo pradžios. Susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.7. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Užsakovo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

20.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.11. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetą teikiamas Šalių pasirašytam Sutarties Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Sutarties Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui ir kitiems jo pateiktiems papildomiems dokumentams. Jei Paslaugų teikėjo pateiktų papildomų dokumentų nuostatos prieštarauja imperatyviam (viešųjų) pirkimų reguliavimui, tokios nuostatos laikomos negaliojančiomis.

⁴https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c

⁵https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9

UAB „HERA“
 ASIŪKLIJ G. 20, LT-10238 VILNIUS 120208254, LT02082515
 (Tiekėjo pavadinimas)
 (Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas)

AB „Lietuvos geležinkeliai“

**PASIŪLYMAS
 DĖL GELEŽINKELIO STOČIŲ CENTRALIZUOTŲ BEI RANKINIŲ IEŠMŲ VALYMO
 NUO SNIEGO IR LEDO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-01-14 Nr. 3

(Data)

VILNIUS

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „HERA“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	120208254
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT02082515
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	UAB „HERA“
Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*: 1) Tiekėjo vadovas; 2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šios sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio sutartį ir(ar) ją pasirašys**; 3) Buhalteris(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus.	1) IVANAS GRIMUTA 2) IVANAS GRIMUTA
*Jeigu paraišką teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys; **Jeigu priimant sprendimą dėl šios sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	ASIŪKLIJ G. 20, LT-10238 VILNIUS +370 52385742, f. +370 62385723 info@hera.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT

Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	IVANAS GRIMUTIS DIREKTORIUS
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į tikslų Specialiųjų sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.				
2.				
3.				
...				

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.			
2.			
3.			
...			

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

3. PASIŪLYMO KAINA

4. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Vilnius, Paneriai, Kirtimai, Valčiūnai, Jašiūnai, Stasylos, Vaidotai)			
	švenčių dienomis	68		
	poilsio dienomis	144		
	nakties laiku	240		
	darbo valandomis	640		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ²			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
2. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Lentvaris, Senieji Trakai, Rūdiškės, Valkininkai, Matuizos, Varėna, Marcinkonys, Vievis)			
	švenčių dienomis	40	65,00	2600,00
	poilsio dienomis	64	55,00	3520,00
	nakties laiku	168	45,00	7560,00
	darbo valandomis	440	30,00	13200,00
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			26880,00
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			5644,80

² J „Pasiūlymo kaina su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

	Pasiūlymo kaina EUR su PVM³ 32 524,80
--	---

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
3. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Kena, Kyviškės, Naujoji Vilnia, Bezdonys, Pabradė, Švenčionėliai, Ignalina, Turmantas, Utena)			
	švenčių dienomis	40		
	poilsio dienomis	48		
	nakties laiku	110		
	darbo valandomis	300		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁴			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
4. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Jiesia, Mauručiai, Kazlų Rūda, Pilviškiai, Vilkaviškis, Kybartai, Vinčiai, Marijampolė, Kalvarija)			
	švenčių dienomis	32		
	poilsio dienomis	40		
	nakties laiku	80		

³ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁴ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

	darbo valandomis	240		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM⁵			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
5. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Livintai, Gaižiūnai, Jonava, Žeimiai, Lukšiai, Kėdainiai, Šilainiai, Dotnuva, Baisogala, Gimbogala, Kalnėnai)			
	švenčių dienomis	68		
	poilsio dienomis	96		
	nakties laiku	208		
	darbo valandomis	440		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM⁶			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
6.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šeduva, Radviliškis, Pakruojis, Petrašiūnai)			

⁵ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁶ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

p.o.d.	švenčių dienomis	32		
	poilsio dienomis	54		
	nakties laiku	80		
	darbo valandomis	200		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁷			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
7. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Papilė, Akmenė, Viekšniai, Mažeikiai, Venta, Bugeniai)			
	švenčių dienomis	24		
	poilsio dienomis	48		
	nakties laiku	72		
	darbo valandomis	240		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁸			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

⁷ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁸ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis, valandomis*	1 darbuotojo 1 val. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
8. p.o.d.	Geležinkelio stočių centralizuotų bei rankinių iešmų valymo nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Šilutė, Pagėgiai, Tauragė, Viduklė, Stoniškiai, Vilkyčiai)			
	švenčių dienomis	32		
	poilsio dienomis	48		
	nakties laiku	80		
	darbo valandomis	180		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁹			

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai*	1 mato vieneto įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
9. p.o.d.	Privažiuojamų kelių, rankinių iešmų, pervažų valymas nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Vilniaus intermodalinis terminalas)				
	Iešmas	vnt.	6		
	Pervaža	vnt.	3		
	Privažiuojamas kelias, 1520 mm vėžė	km	5,5		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM				
	PVM (pildoma, jei taikoma)**				
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ¹⁰				

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet

⁹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

¹⁰ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai*	1 mato vieneto įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
10. p.o.d.	Privažiuojamų kelių, rankinių iešmų, pervažų valymas nuo sniego ir ledo paslaugų pirkimas (Kauno intermodalinis terminalas)				
	Privažiuojamas kelias, 1520 mm vėžė	km	1,05		
	Privažiuojamas kelias, 1435 mm vėžė	km	1,05		
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM				
	PVM (pildoma, jei taikoma)**				
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ¹¹				

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, LTG Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos, LTG neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar bet kurios kiekio dalies

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Vadovaudamiesi Bendrųjų sąlygų 7.15.2 punktu neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje) patvirtinančių dokumentų. Su jais AB „Lietuvos geležinkeliai“ gali susipažinti***:

¹¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

Eil.Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1	2	3
1.		
2.		
...		

***Pildoma, jei AB „Lietuvos geležinkeliai“ jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) mes ~~esame~~ / ~~nesame~~ **(NEREIKALINGA IŠBRAUKTI)** laikomi asocijuotais (susijusiais) su LTG ir/arba įgaliotoju pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

IVANA GRIMUTA

(Tiekėjo arba jo įgalioto as